

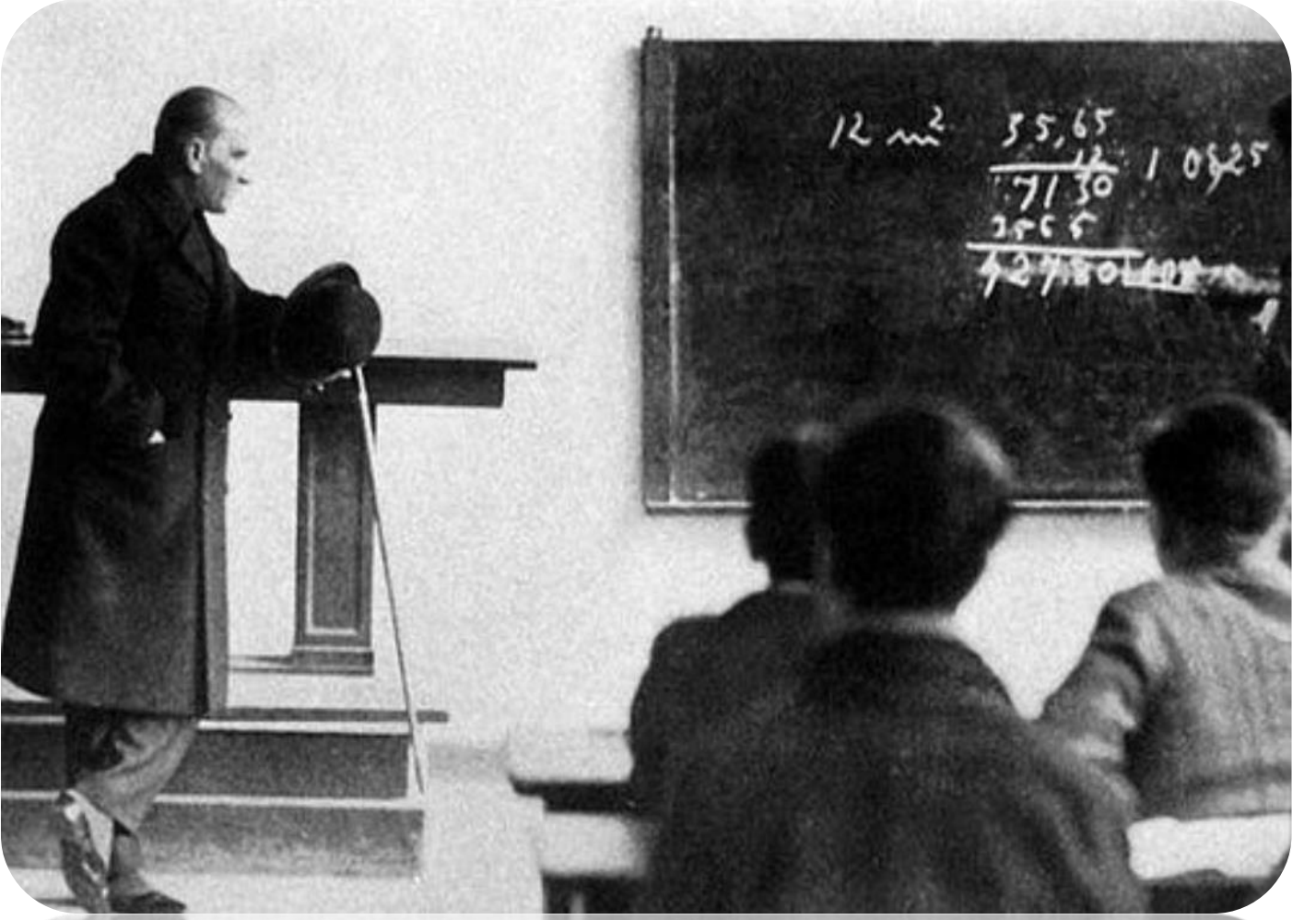
**T.C**  
**LADİK KAYMAKAMLIĞI**  
**ŞEHİT UĞUR GÖKSU ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**  
**FEN VE SOSYAL BİLİMLER PROGRAMI OKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



**FEN VE SOSYAL**  
**BİLİMLER PROGRAMI**



*“Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime, eğitim ise öğretmene dayalıdır.”*

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> Samsun		<b>İlçesi:</b> Ladik	
<b>Adres:</b>	Bahşi Mahallesi Reyhan Caddesi No:62 Ladik/Samsun	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://maps.app.goo.gl/aXdv9UjzsaLTF5Ea6">https://maps.app.goo.gl/aXdv9UjzsaLTF5Ea6</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0362 771 33 09	<b>Faks Numarası:</b>	0362 771 33 11
<b>e- posta Adresi:</b>	196302@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://ladiksugaihl.meb.k12.tr/">https://ladiksugaihl.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	196302	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

# SUNUŞ



Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla ilerlediği günümüzde var olabilmeyi aşım güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için 'bilgiyi takip eden' değil, 'bilgiyi üreten' olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür.

Bilgiyi üretmek beraberinde; endüstriyel ve teknolojik gelişmişlik yarışının hızlanması, ülkelerin eğitim sistemlerini gözden geçirmelerine, kaliteli eğitimi toplumun tüm kesimlerine adil olarak yayma çalışmalarına, eğitimde kalitenin artırılması için değişik planlar yapmalarına, yeni programlar, müfredatlar uygulamalarına neden olmuştur. Bizler de kurumumuzdaki bütün birimlerimizin ortak çalışması ile eğitimde kaliteyi artırma ümidiyle 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9'uncu ve 41'inci maddeler gereğince hazırlamış olduğumuz 2024-2028 Stratejik Planı uygulamaktayız.

Şehit Uğur Göksu Anadolu İmam Hatip Lisesi Fen ve Sosyal Bilimler Programı Okulu olarak bizler, bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek; eğitim, öğretim, topluma hizmet sorumluluğumuzu eksiksiz bir şekilde yerine getirmek istiyoruz. Değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir. Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân sağlamaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun iş birlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Bu planda emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyorum.

**Mehmet Akif BİLEN**  
**Okul Müdürü**

# İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>1</b>
<b>DİZİN</b> .....	<b>3</b>
<b>ŞEKİLLER VE TABLOLAR LİSTESİ</b> .....	<b>3</b>
<b>KISALTMALAR</b> .....	<b>6</b>
<b>TANIMLAR</b> .....	<b>7</b>
<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>9</b>
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	9
1.2. Planlama Süreci.....	9
<b>2. DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>11</b>
2.1. Kurumsal Tarihçe .....	11
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	12
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi .....	13
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	15
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi .....	16
2.6. Paydaş Analizi.....	16
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz.....	40
2.7.1. Teşkilat Yapısı .....	40
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	43
2.7.3. Teknolojik Düzey .....	58
2.7.4. Mali Kaynaklar .....	59
2.7.5. İstatistik Veriler.....	60
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	65
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	67
2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler.....	67
2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler.....	67
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	70
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ</b> .....	<b>72</b>
3.1. Misyon .....	72
3.2. Vizyon.....	72
3.3. Temel Değerler .....	72
<b>4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b> .....	<b>73</b>
4.1. Stratejik Amaçlar ve Hedefler .....	73
4.2. Performans Göstergeleri ve Stratejileri .....	74
4.3. Maliyetlendirme.....	84
<b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>85</b>
<b>6. EKLER</b> .....	<b>86</b>

<b>DİZİN</b> .....	<b>3</b>
<b>ŞEKİLLER VE TABLOLAR LİSTESİ</b> .....	<b>3</b>
Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	9
Tablo 2. Mevzuat Analizi .....	13
Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	15
Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler .....	16
Tablo 5. Paydaş Tablosu.....	17
Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi .....	18
Tablo 7. Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi.....	19
Tablo 8. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar .....	20
Tablo 9. Sınıf-Şube-Öğrenci Sayıları .....	41
Tablo 10. Sınıf-Şube Bazlı Akademik Başarı Ders Puan Ortalamaları .....	41
Tablo 11. Devamsızlık Verileri .....	41
Tablo 12. Okulun Fiziki Yapısı .....	41
Tablo 13. Erkek Öğrenci Pansiyon Binası Fiziki Yapısı .....	42
Tablo 14. Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları .....	43
Tablo 15. Çalışan Personel Sayısı .....	43
Tablo 16. Çalışan Personelin Ortalama Okulda Çalışma Yılı .....	43
Tablo 17. Okulda Verilen Ortalama Hizmetçi Eğitim Saati .....	43
Tablo 18. Çalışana Verilen Ödül ve Ceza Sayısı .....	43
Tablo 19. Çalışanların Görev Dağılımı .....	44
Tablo 20. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı.....	48
Tablo 21. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları (Son 3 Yıl) .....	48
Tablo 22. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) .....	51
Tablo 23. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı .....	51
Tablo 24. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları (Son 3 Yıl) .....	51
Tablo 25. Okul Rehberlik Hizmetleri .....	57
Tablo 26. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı .....	58
Tablo 27. Kaynak Tablosu .....	59
Tablo 28. Harcama Kalemleri .....	59
Tablo 29. Gelir-Gider Tablosu .....	60
Tablo 30. Öğrenci Durumu .....	60
Tablo 31. Öğrenci Kursları .....	60
Tablo 32. Okulun Akademik Başarısı.....	60
Tablo 33. Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetler .....	61
Tablo 34. Okulda Yapılan Kültürel Faaliyetler .....	61
Tablo 35. Okulun Bilimsel Araştırmaları.....	61
Tablo 36. Okulun Spor Kulübü Faaliyetleri.....	61
Tablo 37. Öğrenci Devam Durumu.....	62
Tablo 38. Sosyal Kulüp Çalışmaları.....	62
Tablo 39. Personel Devam Durumu .....	62
Tablo 40. Rehberlik Hizmetleri.....	62

Tablo 41. Engelli Öğrencilere Yönelik Çalışmalar .....	62
Tablo 42. Okulun MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM Tarafından Düzenlenen Faaliyet ve Projelere Katılma Durumu .....	63
Tablo 43. Okula Ulaşım .....	63
Tablo 44. Fiziki Mekan Kullanımı ve Uygunluğu .....	63
Tablo 45. Kantin Türü ve Kullanımı .....	63
Tablo 46. Okulun Isınma Durumu .....	63
Tablo 47. Sivil Savunma Çalışmaları .....	64
Tablo 48. Okulun Öncülüğünü Yaptığı Örnek Çalışmalar ve Uygulamalar .....	64
Tablo 49. Okulun İşbirliği Yaptığı Kurum ya da Kişiler .....	64
Tablo 50. Okulda Düzenlenen Panel, Konferans vb. Sunumlar .....	64
Tablo 51. PESTLE Analizi.....	66
Tablo 52. GZFT Listesi.....	68
Tablo 53. GZFT Stratejileri.....	70
Tablo 54. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi .....	70
Tablo 55. Stratejik Amaçlar ve Hedefler .....	73
Tablo 56. Amaç 1 ve Hedef 1.1'e Ait Performans Göstergeleri ve Stratejileri .....	74
Tablo 57. Amaç 1 ve Hedef 1.2'ye Ait Performans Göstergeleri ve Stratejileri .....	75
Tablo 58. Amaç 2 ve Hedef 2.1'e Ait Performans Göstergeleri ve Stratejileri .....	77
Tablo 59. Amaç 2 ve Hedef 2.2'ye Ait Performans Göstergeleri ve Stratejileri .....	78
Tablo 60. Amaç 2 ve Hedef 2.3'e Ait Performans Göstergeleri ve Stratejileri .....	79
Tablo 61. Amaç 2 ve Hedef 2.4'e Ait Performans Göstergeleri ve Stratejileri .....	80
Tablo 62. Amaç 3 ve Hedef 3.1'e Ait Performans Göstergeleri ve Stratejileri .....	82
Tablo 63. Amaç 3 ve Hedef 3.2'ye Ait Performans Göstergeleri ve Stratejileri .....	83
Tablo 64. Amaç ve Hedef Maliyetleri.....	84
Şekil 1. Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Anketi Görüş-1 Verisi .....	20
Şekil 2. Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Anketi Görüş-2 Verisi .....	21
Şekil 3. Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Anketi Görüş-3 Verisi .....	21
Şekil 4. Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Anketi Görüş-4 Verisi .....	22
Şekil 5. Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Anketi Görüş-5 Verisi .....	22
Şekil 6. Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Anketi Görüş-6 Verisi .....	23
Şekil 7. Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Anketi Görüş-7 Verisi .....	23
Şekil 8. Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Anketi Görüş-8 Verisi .....	24
Şekil 9. Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Anketi Görüş-9 Verisi .....	24
Şekil 10. Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Anketi Görüş-10 Verisi .....	25
Şekil 11. Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Anketi Görüş-11 Verisi .....	25
Şekil 12. Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Anketi Görüş-12 Verisi .....	26
Şekil 13. Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Anketi Görüş-13 Verisi .....	26
Şekil 14. Veli Görüş ve Değerlendirme Anketi Görüş-1 Verisi.....	27
Şekil 15. Veli Görüş ve Değerlendirme Anketi Görüş-2 Verisi.....	27
Şekil 16. Veli Görüş ve Değerlendirme Anketi Görüş-3 Verisi.....	28
Şekil 17. Veli Görüş ve Değerlendirme Anketi Görüş-4 Verisi.....	28
Şekil 18. Veli Görüş ve Değerlendirme Anketi Görüş-5 Verisi.....	29



Şekil 19. Veli Görüş ve Değerlendirme Anketi Görüş-6 Verisi.....	29
Şekil 20. Veli Görüş ve Değerlendirme Anketi Görüş-7 Verisi.....	30
Şekil 21. Veli Görüş ve Değerlendirme Anketi Görüş-8 Verisi.....	30
Şekil 22. Veli Görüş ve Değerlendirme Anketi Görüş-9 Verisi.....	31
Şekil 23. Veli Görüş ve Değerlendirme Anketi Görüş-10 Verisi.....	31
Şekil 24. Veli Görüş ve Değerlendirme Anketi Görüş-11 Verisi.....	32
Şekil 25. Veli Görüş ve Değerlendirme Anketi Görüş-12 Verisi.....	32
Şekil 26. Veli Görüş ve Değerlendirme Anketi Görüş-13 Verisi.....	33
Şekil 27. Öğretmen Görüş ve Değerlendirme Anketi Görüş-1 Verisi .....	33
Şekil 28. Öğretmen Görüş ve Değerlendirme Anketi Görüş-2 Verisi .....	34
Şekil 29. Öğretmen Görüş ve Değerlendirme Anketi Görüş-3 Verisi .....	34
Şekil 30. Öğretmen Görüş ve Değerlendirme Anketi Görüş-4 Verisi .....	35
Şekil 31. Öğretmen Görüş ve Değerlendirme Anketi Görüş-5 Verisi .....	35
Şekil 32. Öğretmen Görüş ve Değerlendirme Anketi Görüş-6 Verisi .....	36
Şekil 33. Öğretmen Görüş ve Değerlendirme Anketi Görüş-7 Verisi .....	36
Şekil 34. Öğretmen Görüş ve Değerlendirme Anketi Görüş-8 Verisi .....	37
Şekil 35. Öğretmen Görüş ve Değerlendirme Anketi Görüş-9 Verisi .....	37
Şekil 36. Öğretmen Görüş ve Değerlendirme Anketi Görüş-10 Verisi .....	38
Şekil 37. Öğretmen Görüş ve Değerlendirme Anketi Görüş-11 Verisi .....	38
Şekil 38. Öğretmen Görüş ve Değerlendirme Anketi Görüş-12 Verisi .....	39
Şekil 39. Öğretmen Görüş ve Değerlendirme Anketi Görüş-13 Verisi .....	39
Şekil 40. Teşkilat Şeması .....	40
Şekil 41. İzleme ve Değerlendirme Süreci .....	85



## KISALTMALAR

- AB** Avrupa Birliği  
**AP** Alt Program  
**BİLSEM** Bilim ve Sanat Merkezi  
**BT** Bilişim Teknolojileri  
**CİMER** Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi  
**CK** Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi  
**DYK** Destekleme ve Yetiştirme Kursları  
**DYS** Doküman Yönetim Sistemi  
**EBA** Eğitim Bilişim Ağı  
**EKYS** Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi  
**FATİH** Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi  
**GZFT** Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi  
**ISO** International Organization for Standardization (Uluslararası Standartlar Teşkilatı)  
**İKS** Kurum Standartları Modülü  
**MEB** Millî Eğitim Bakanlığı  
**MEBBİS** Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri  
**MEBİM** Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi  
**OECD** Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İş Birliği ve Kalkınma Teşkilatı)  
**ÖBA** Öğretmen Bilişim Ağı  
**PESTLE** Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz  
**PG** Performans Göstergesi  
**RAM** Rehberlik Araştırma Merkezi  
**STK** Sivil Toplum Kuruluşu  
**TEFBİS** Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi  
**TÜBİTAK** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu  
**TYT** Temel Yeterlilik Testi  
**YDS** Yabancı Dil Sınavı  
**YÖK** Yükseköğretim Kurulu

## TANIMLAR

### **Kaynaştırma Eğitimi (Bütünleştirici Eğitim)**

Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmelerini sağlamak esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

### **Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS)**

Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere büyük hacimli coğrafi verilerin toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.

### **Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK)**

Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

### **Eğitsel Değerlendirme**

Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

### **Hibrit Öğrenme (Harmanlanmış)**

Sınıf içi ve çevrim içi öğrenmenin en güçlü yanlarının birleştirilerek başarı için gerekli olan bilgi ve iletişim becerilerini geliştirmede kullanılacak bir yaklaşımdır.

### **İşletmelerde Mesleki Eğitim**

Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

### **Okul-Aile Birlikleri**

Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

### **Ortalama Eğitim Süresi**

Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı'nın yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

### **Örgün Eğitim**

Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere amaca göre hazırlanmış programlarla okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğittir.

### **Örgün Eğitim Dışına Çıkma**

Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

### **Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar)**

Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

### **Özel Yetenekli Çocuklar**

Yaşlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip soyut fikirleri anlayabilen ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

**Tanımlama**

Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

**Ulusal Dijital İçerik Arşivi**

Öğrenme süreçlerini destekleyen beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşmasını sağlamaya yönelik eğitsel dijital içerik ambarıdır.

**Uzaktan Eğitim**

Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekândan bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

**Yaygın Eğitim**

Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

**Zorunlu Eğitim**

Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mehmet Akif BİLEN	Okul Müdürü	Turgay ASİLTÜRK	Müdür Yardımcısı
Özkan YILMAZ	Müdür Yardımcısı	Burcu ÖZDEMİR	İngilizce Öğretmeni
Zübeyde SAHA	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	Zeliha Tuba GÜRLER	İ.H.L. Meslek Dersleri Öğretmeni
Gülahmet ÇAMUR	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Batuhan BASMACI	Rehber Öğretmen
Apdullah ERARSLAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Ergin AZİM	Veli

## 1.2. Planlama Süreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

*Stratejik Plan Hazırlama Çalışmaları kapsamında "Stratejik Plan Üst Kurulu" ve "Stratejik Planlama Ekibi" kurulmuştur. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur.*

*Stratejik planlama konusunda 2023 yılında İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlere okul müdürünün ve müdür yardımcılarının katılımı*

sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

### **Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

*Bu çalışmalarda izlenen adımlar;*

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyon için gerekli olan stratejik amaçlar belirlenmiştir.

*Stratejik amaçlar;*

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak ele alınmıştır.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konulmuştur. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlenmiştir. Hedeflerin ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterilmiştir.

3. Belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlenmiştir.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtilmiştir.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlanmıştır.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulundurulmuştur.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışılmış; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterilmiştir.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyetin maliyetlendirilmesi yapılmıştır.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtilmiştir. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartılmıştır.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Şehit Uğur Göksu Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nden görüş istenmiştir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun "neredeyiz?" sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

1976-1977 Eğitim Öğretim yılında ilk defa ilçe müftülük binasında açılan okulumuz, 1989 yılına kadar bu binada öğretime devam etmiştir. Geçici olarak kullanılan müftülük binasının yeterli olmayacağı düşüncesiyle okul adına kurulan İmam Hatip Lisesi Yaptırma

ve Yaşatma Derneği üyelerince, dönemin kaymakamı ve belediye başkanının da girişimleri sonucu belediyeden satın alınan 6000 metre karelik arsa üzerine 1982’de okulumuzun temeli atılmıştır. İlçe halkının maddi katkılarıyla yapılmaya başlanan bina, merhum Hacı İbrahim SÜER’in bina yapım maliyetinin %80’ini karşılamasıyla tamamlanmış ve 15 Kasım 1989’da hizmete girmiştir.

Okulumuz, Din Öğretimi Genel Müdürlüğü’nün 18.06.2010 tarih ve 1286 sayılı olurlarıyla 2010-2011 Eğitim Öğretim yılı için Anadolu İmam Hatip Lisesi Bölümüne onay verilmesiyle Ladik Anadolu İmam Hatip Lisesi adını almıştır.

2012- 2013 Eğitim Öğretim yılında okulumuz bünyesinde Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi açılmıştır.

Okulumuzun adı 2019 yılına kadar Ladik Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak kullanılmış, 2007 yılında okulumuzdan mezun olan ve 2018 Eylül ayında şehit düşen Uğur GÖKSU' nun adı okulumuza verilmiştir.

27.05.2022 tarihli onay ile okulumuz Fen ve Sosyal Bilimler Programı (Sınavsız) uygulayan okul kapsamına alınmıştır.

Okulumuz Fen ve Sosyal Bilimler Programı uygulayan okul kapsamına alındıktan sonra Ladik ilçesindeki ve yakın ilçelerdeki öğrencilerden sınavlı okullara yerleşemeyenlerin ilk tercihi olmasını hedeflemektedir.

## **2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Şehit Uğur Göksu Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge ile 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaöğretime ve din öğretimine özgü göstergeler de yer almaktadır.



## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Şehit Uğur Göksu Anadolu İmam Hatip Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

**Tablo 2. Mevzuat Analizi**

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</li><li>“Eğitim-Öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek</li><li>Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek</li><li>Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>T.C. Anayasası</li><li>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li><li>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li><li>222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003/23.01.2008-5728 ve ekli maddeleri</li><li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li><li>3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li><li>439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li><li>4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li><li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li><li>MEB Personel Mevzuat Bülteni</li><li>Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li><li>Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.</li><li>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li><li>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li><li>Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li><li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li><li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li><li>Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li><li>Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG yayımlanan)</li><li>• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li><li>• 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</li><li>• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li><li>• Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li><li>• Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li><li>• MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li></ul>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"><li>• 9. Madde,</li><li>• 41. Madde</li></ul>	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2023-2025 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef belirlenmesi ve stratejilerin
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef belirlenmesi ve göstergelerin
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Ladik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-Öğretim İş ve İşlemleri</li><li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li><li>3. Özel Eğitim Hizmetleri</li><li>4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li><li>5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li><li>7. Öğrenci İşleri (Kayıt, nakil, ders programları vb.)</li><li>8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li></ol>
B- Stratejik Planlama, Araştırma Geliştirme	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. İhtiyaç Analizleri</li><li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li><li>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li><li>5. Projeler</li><li>6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri</li></ol>
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemleri</li><li>2. Norm Kadro İşlemleri</li><li>3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri</li></ol>
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Güvenliğinin Sağlanması</li><li>2. Ders Kitaplarının Dağıtım</li><li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li><li>4. Taşınır Eğitim İşlemleri</li><li>5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</li><li>6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</li><li>7. Arşiv Hizmetleri</li><li>8. Sivil Savunma İşlemleri</li></ol>
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi</li><li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li><li>3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</li></ol>
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li><li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li><li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li><li>4. Okul-Aile İşbirliği</li></ol>

## 2.6. Paydaş Analizi

Okulumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, okulumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya okulumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

## Paydaşların Tespiti

Tablo 5. Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü		*
Ladik Kaymakamlığı		*
Ladik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		*
Okul Müdürümüz	*	
Öğretmenlerimiz	*	
Öğrencilerimiz	*	
Velilerimiz	*	
Personelimiz	*	
İlçe Müftülüğü		*
İlçe Emniyet Amirliği		*
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		*
Diğer Eğitim Kurumları		*
Özel Sektör		*
Sivil Toplum Kuruluşları		*
Okul Aile Birliği		*
İlçe Belediye Başkanlığı		*
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		*

## Paydaşların Önceliklendirilmesi

Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü		*	5	5	5
Ladik Kaymakamlığı		*	5	5	5
Ladik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		*	5	5	5
Okul Müdürümüz	*		5	5	5
Öğretmenlerimiz	*		5	5	5
Öğrencilerimiz	*		5	5	5
Velilerimiz	*		5	5	5
Personelimiz	*		5	5	5
İlçe Müftülüğü		*	4	4	4
İlçe Emniyet Amirliği		*	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		*	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		*	5	5	5
Özel Sektör		*	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		*	2	2	2
Okul Aile Birliği		*	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		*	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		*	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

## Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

**Tablo 7. Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmet Numarası	İl MEM	Kaymakamlık	İlçe MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	İlçe Müftülüğü	İlçe Emniyet Amirliği	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Okul Aile Birliği	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar
A- Eğitim- Öğretim Hizmetleri	1			*	*	*	*											
	2				*	*	*											
	3				*	*	*	*										
	4			*	*	*	*											
	5		*	*	*	*	*	*									*	
	6				*	*	*	*										
	7			*	*	*	*											
	8			*	*	*	*											
B- Stratejik Planlama, Araştırma Geliştirme	1			*	*	*			*									
	2			*	*	*												
	3				*	*												
	4				*	*												
	5				*	*												
	6			*	*	*												
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1	*	*	*	*	*			*									
	2	*	*	*	*	*			*									
	3	*	*	*	*	*			*									
D- Fiziki ve Mali Destek	1			*	*	*	*		*		*							
	2			*	*	*	*											
	3			*	*	*			*									
	4			*	*	*	*		*									
	5			*	*	*	*		*		*	*	*				*	
	6			*	*	*			*									
	7			*	*	*			*									
	8			*	*	*	*		*		*	*						
E-Denetim ve Rehberlik	1	*	*	*	*	*			*									
	2	*	*	*	*	*												
	3	*	*	*	*	*			*									
F-Halkla İlişkiler	1			*	*	*		*										
	2	*	*	*	*	*							*					
	3			*	*	*		*		*								
	4				*	*	*	*										



## Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

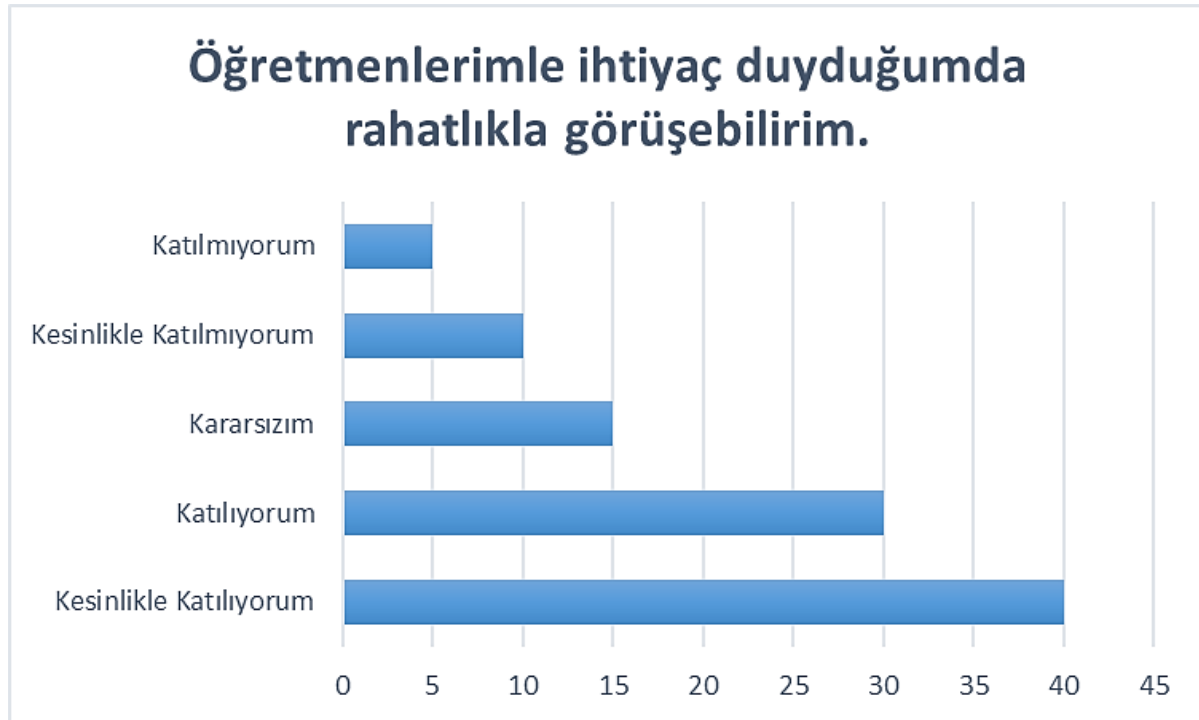
Stratejik Plan "Durum Analizi" çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

**Tablo 8. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

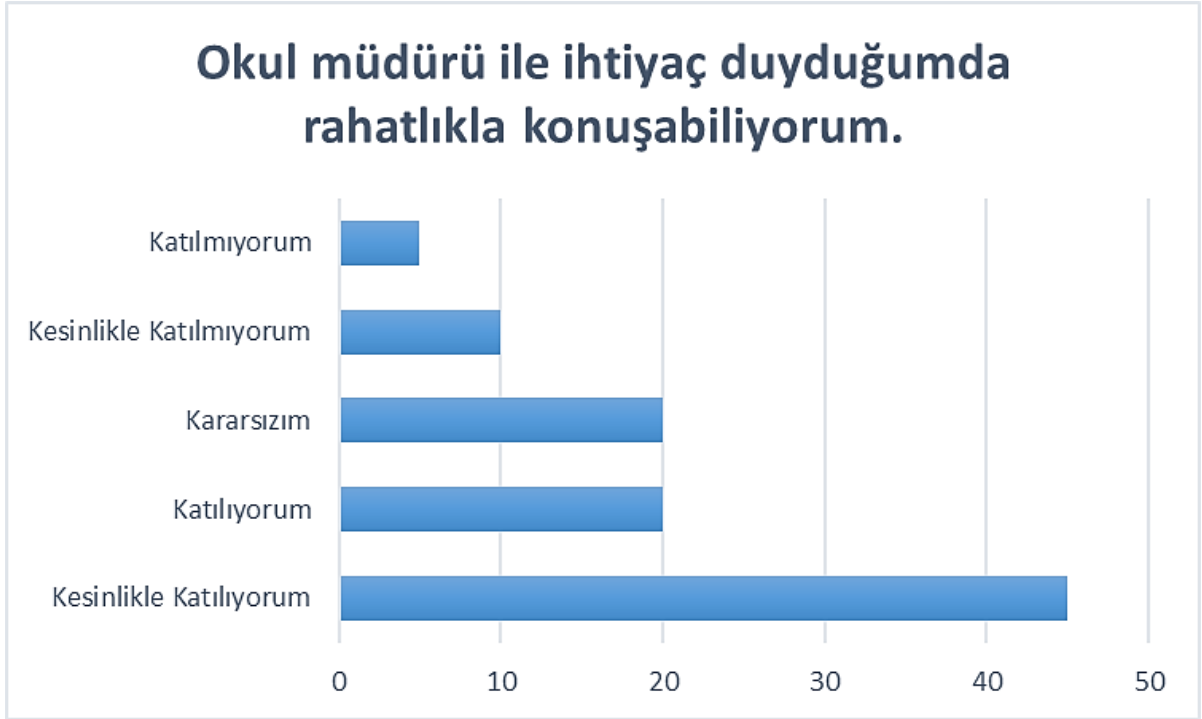
Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İlçe MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	16.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	17-18.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	19-27.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	19-27.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	19-27.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	19-27.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	19-27.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi

## ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKET VERİLERİ

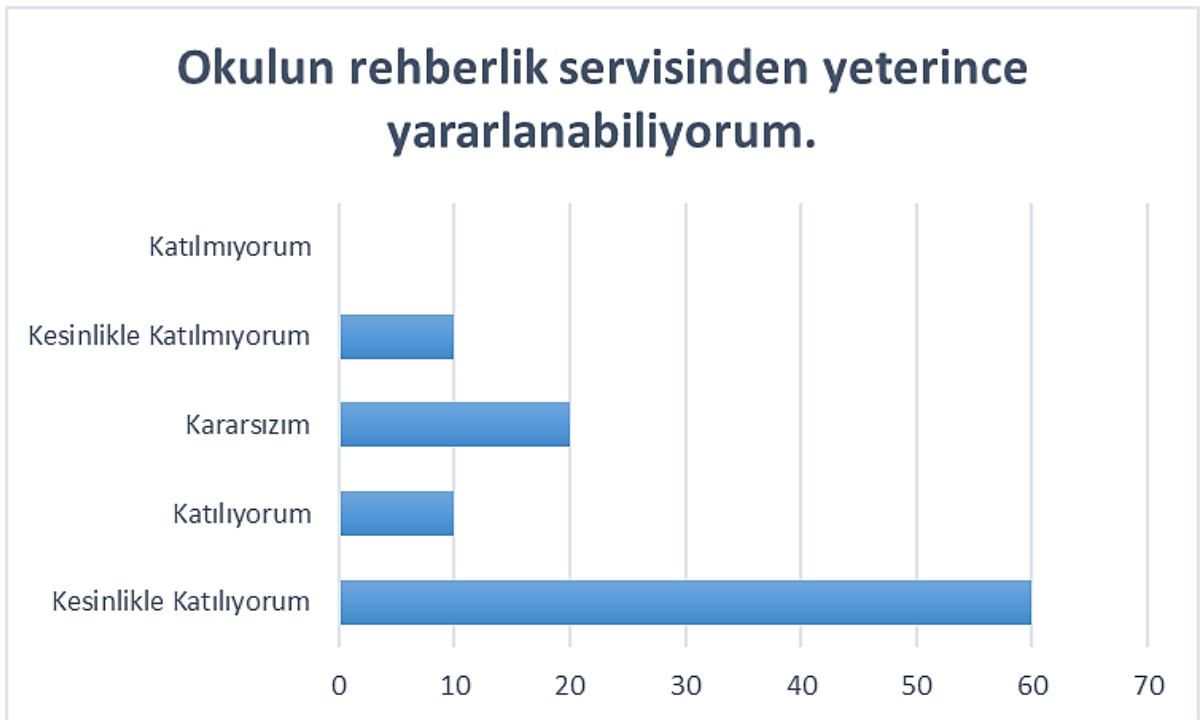
**Şekil 1. Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Anketi Görüş-1 Verisi**



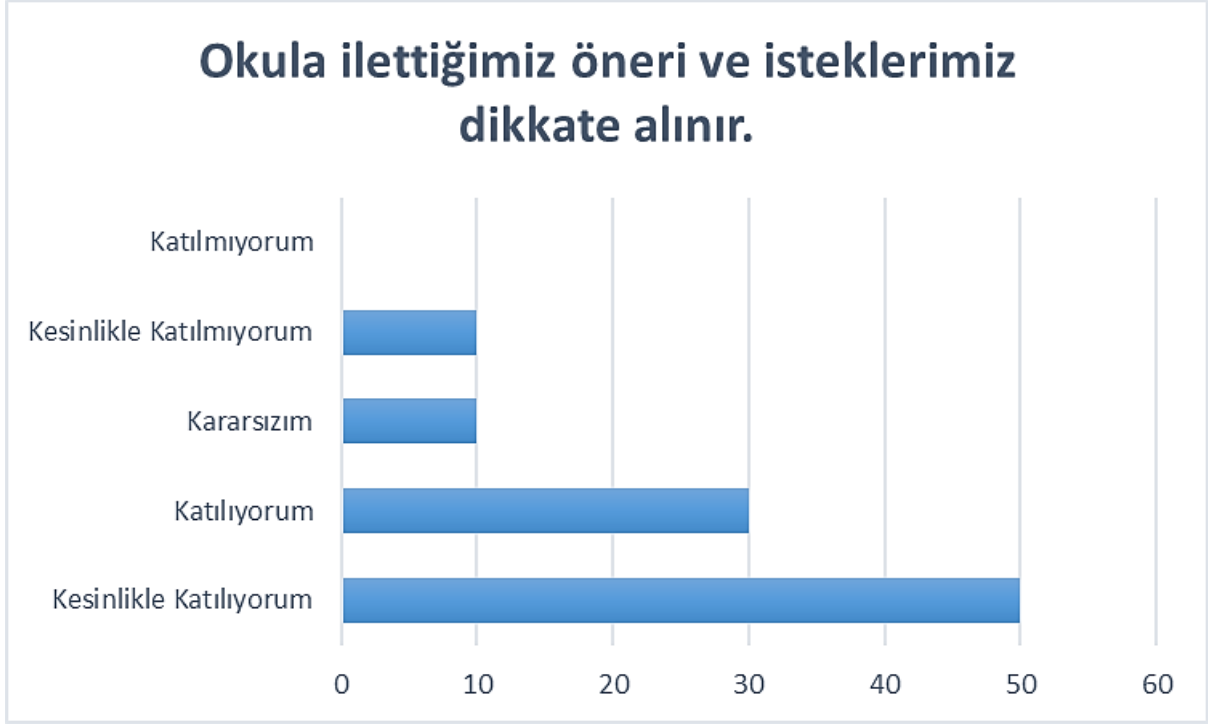
Şekil 2. Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Anketi Görüş-2 Verisi



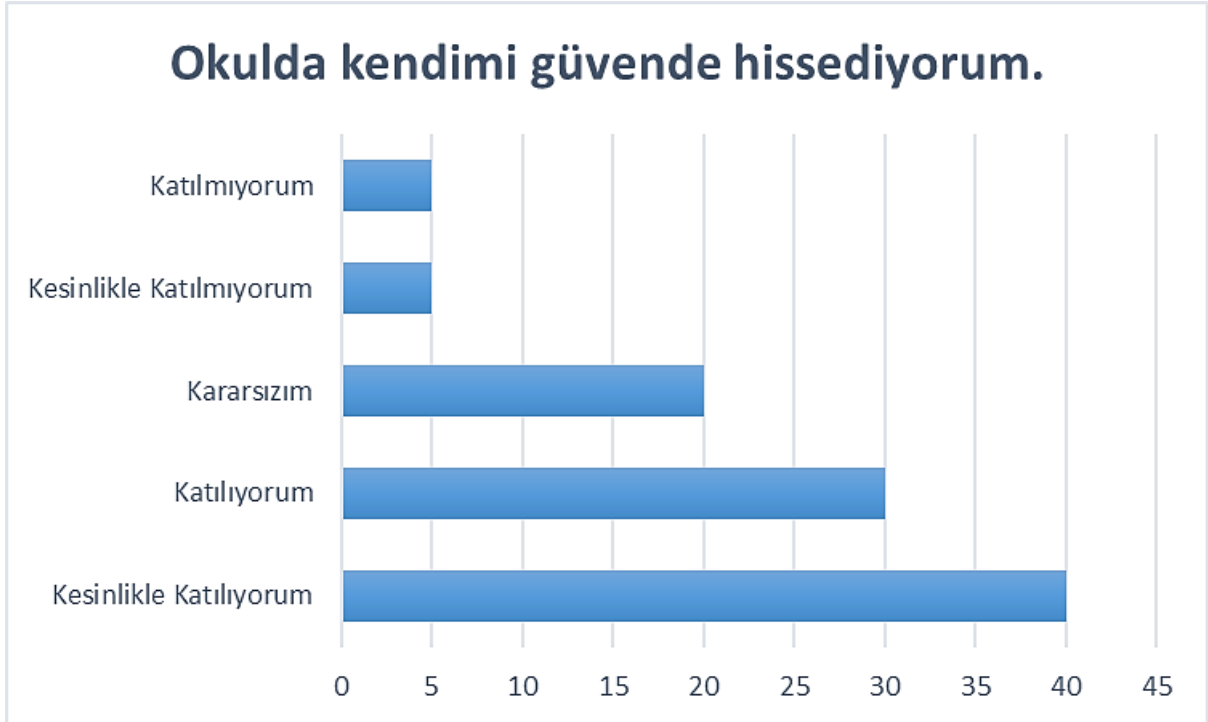
Şekil 3. Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Anketi Görüş-3 Verisi



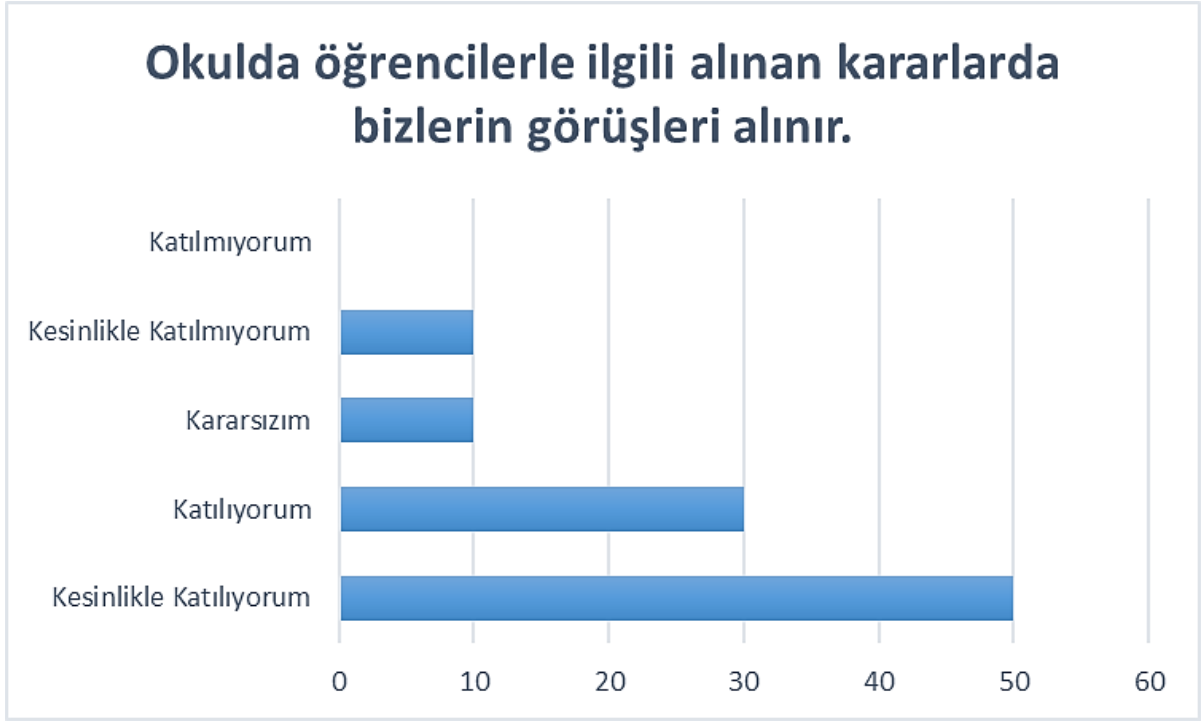
Şekil 4. Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Anketi Görüş-4 Verisi



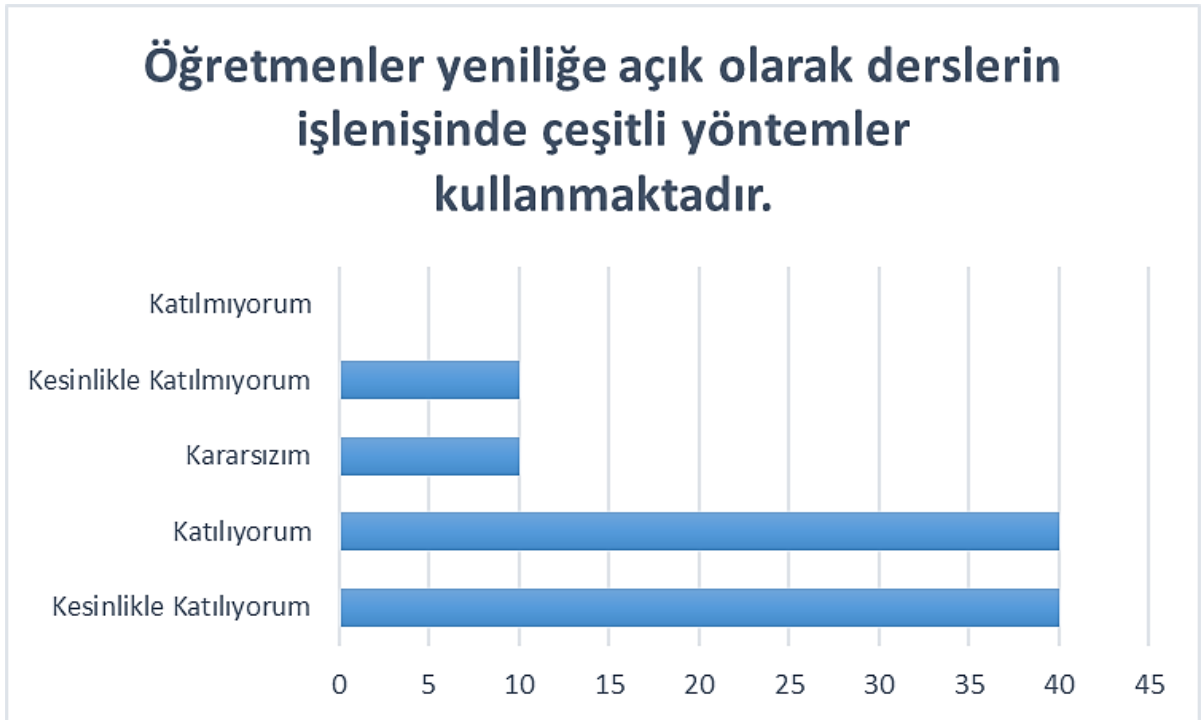
Şekil 5. Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Anketi Görüş-5 Verisi



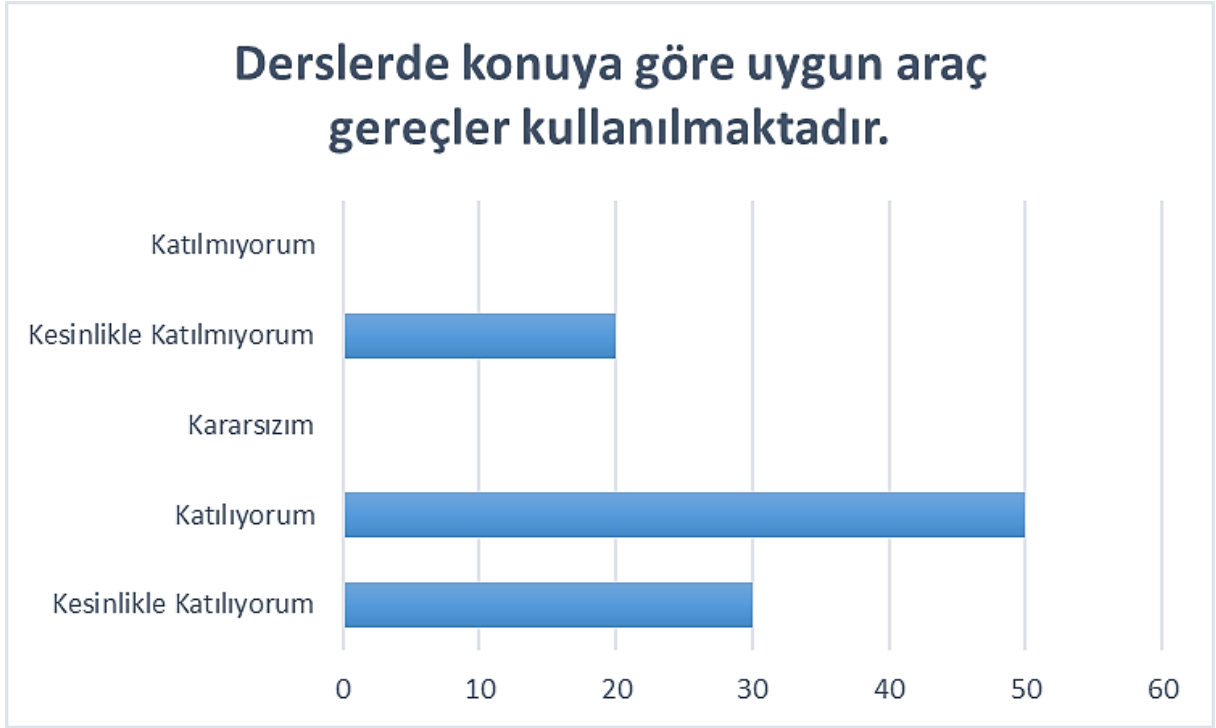
Şekil 6. Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Anketi Görüş-6 Verisi



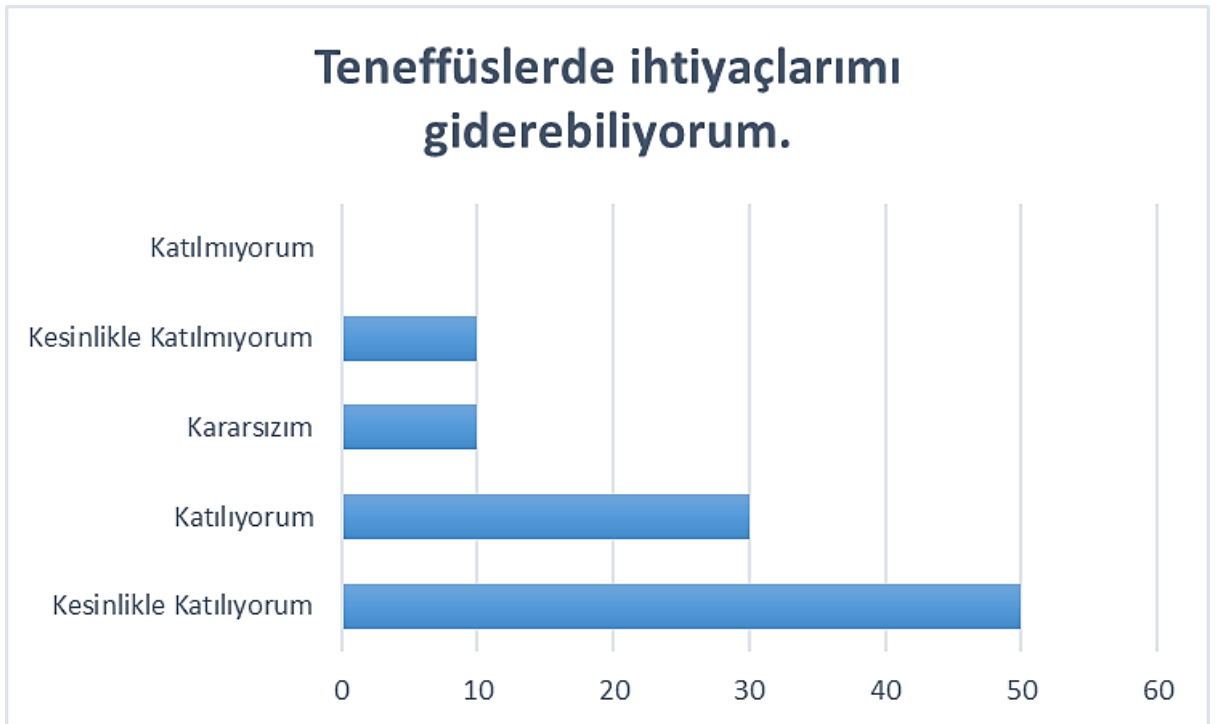
Şekil 7. Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Anketi Görüş-7 Verisi



Şekil 8. Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Anketi Görüş-8 Verisi



Şekil 9. Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Anketi Görüş-9 Verisi



Şekil 10. Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Anketi Görüş-10 Verisi



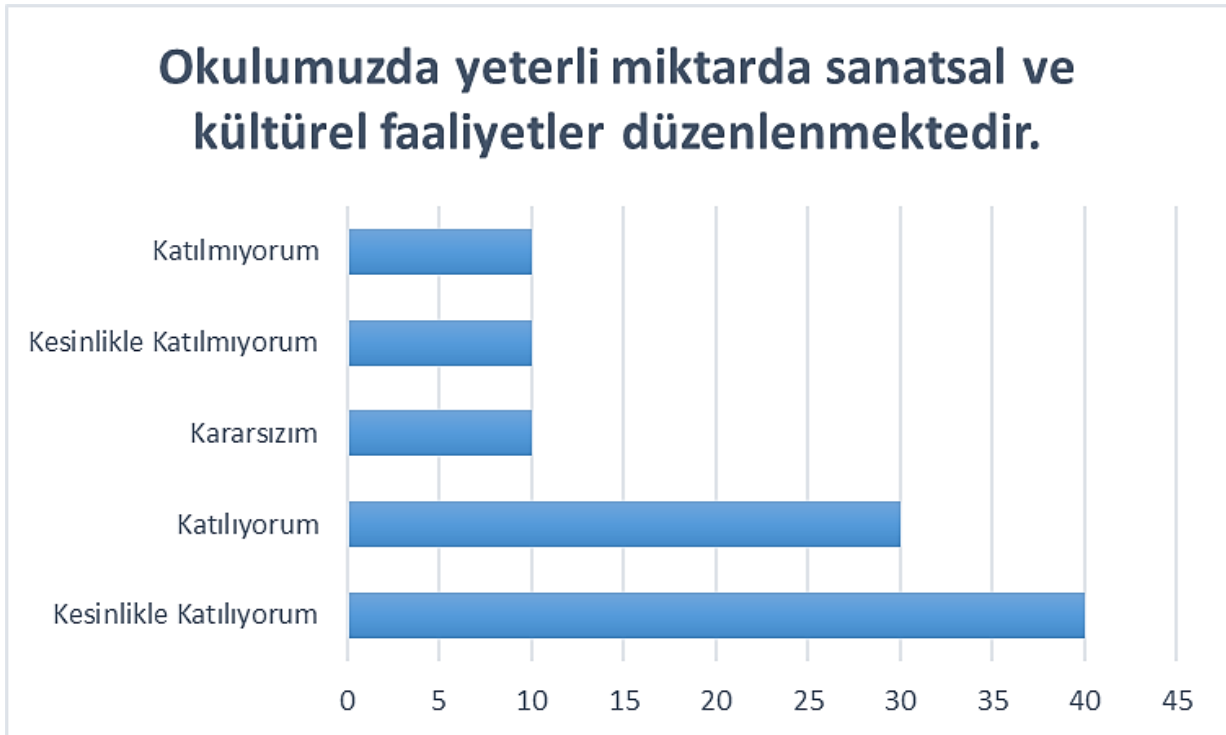
Şekil 11. Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Anketi Görüş-11 Verisi



Şekil 12. Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Anketi Görüş-12 Verisi



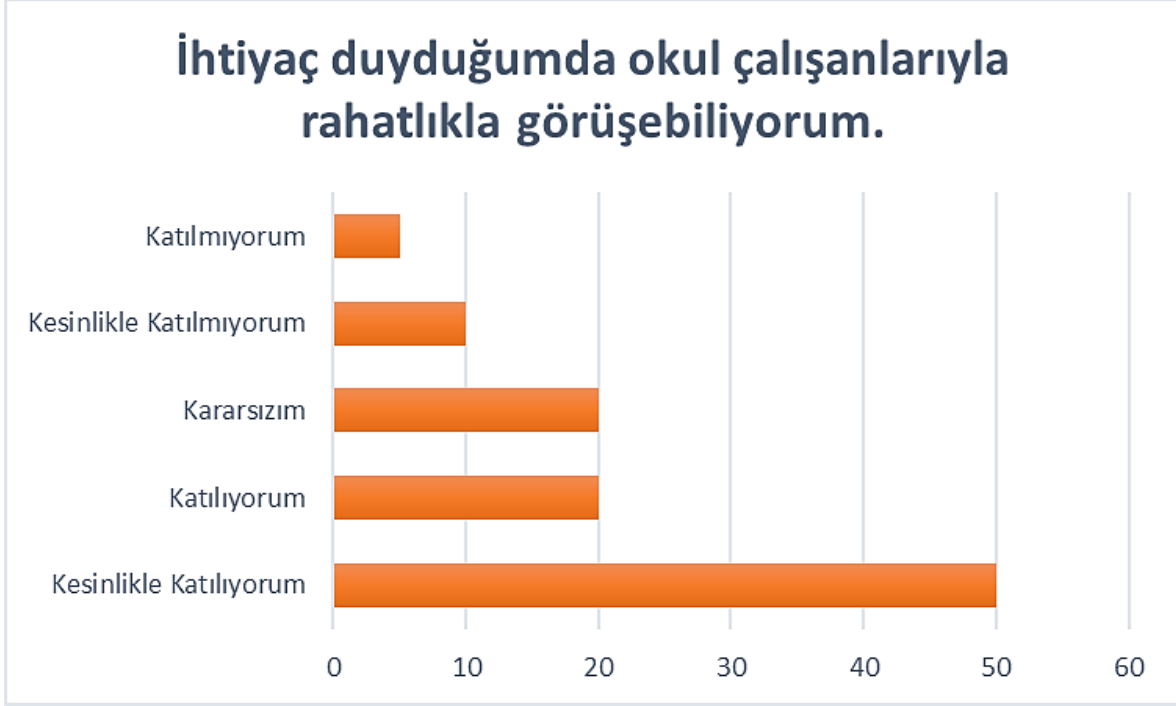
Şekil 13. Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Anketi Görüş-13 Verisi





## VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKET VERİLERİ

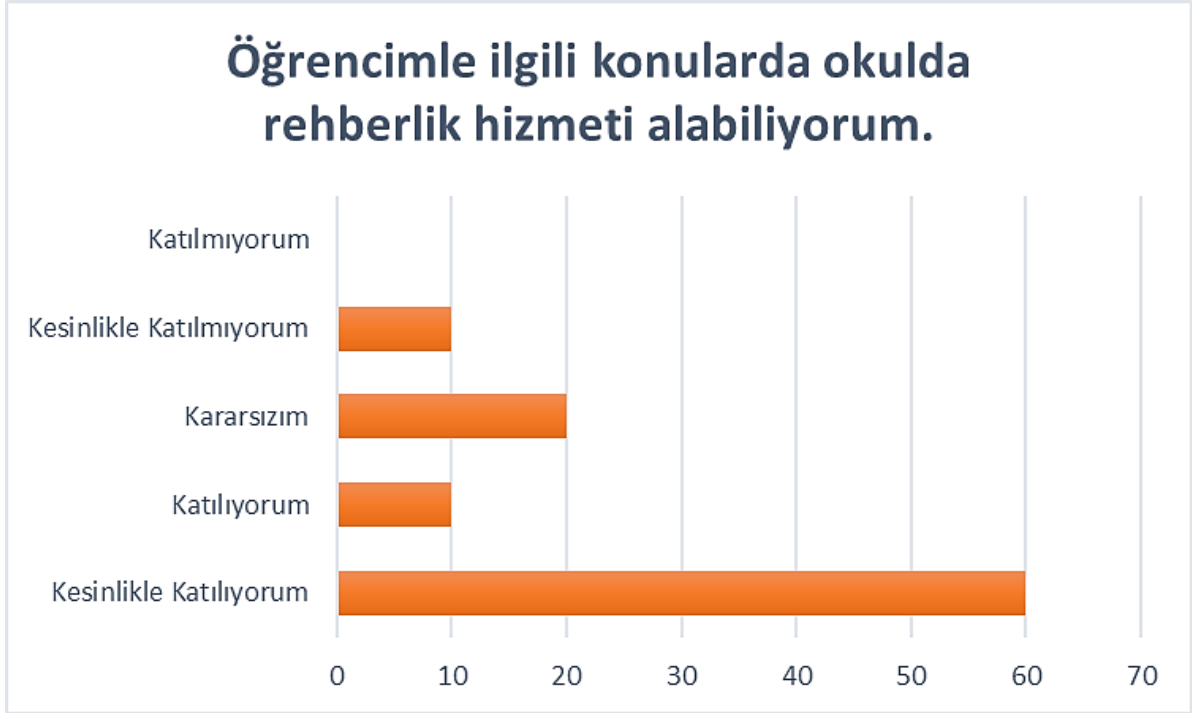
Şekil 14. Veli Görüş ve Değerlendirme Anketi Görüş-1 Verisi



Şekil 15. Veli Görüş ve Değerlendirme Anketi Görüş-2 Verisi



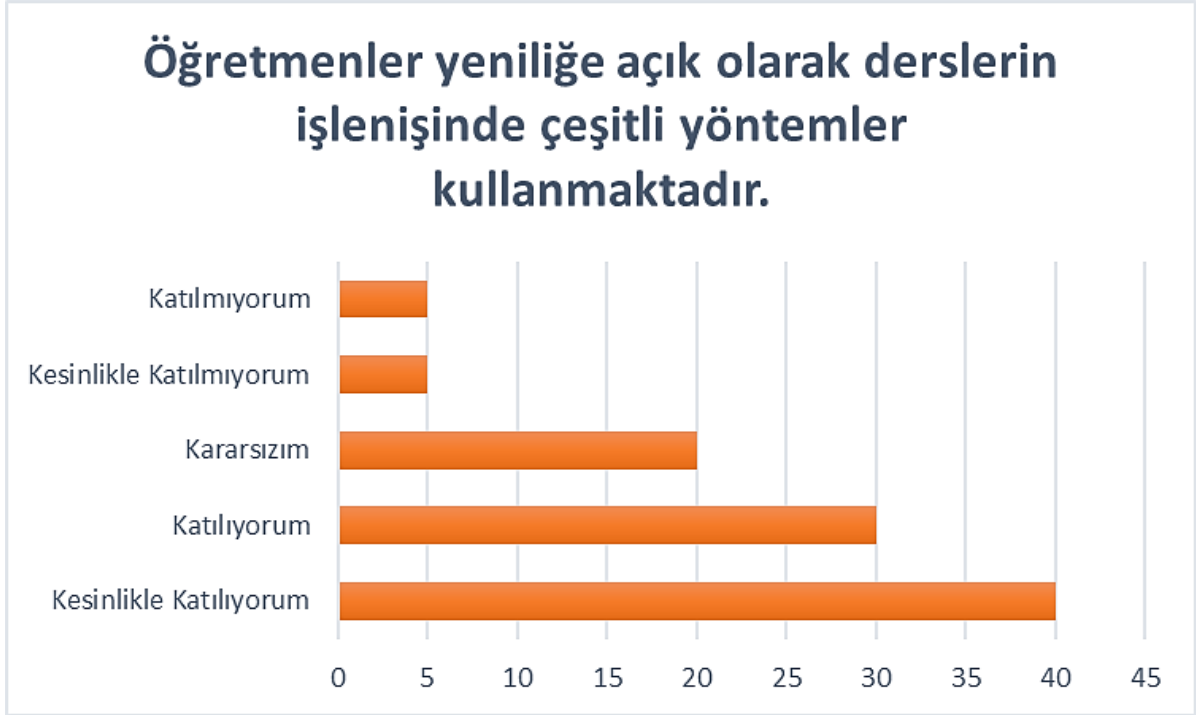
Şekil 16. Veli Görüş ve Değerlendirme Anketi Görüş-3 Verisi



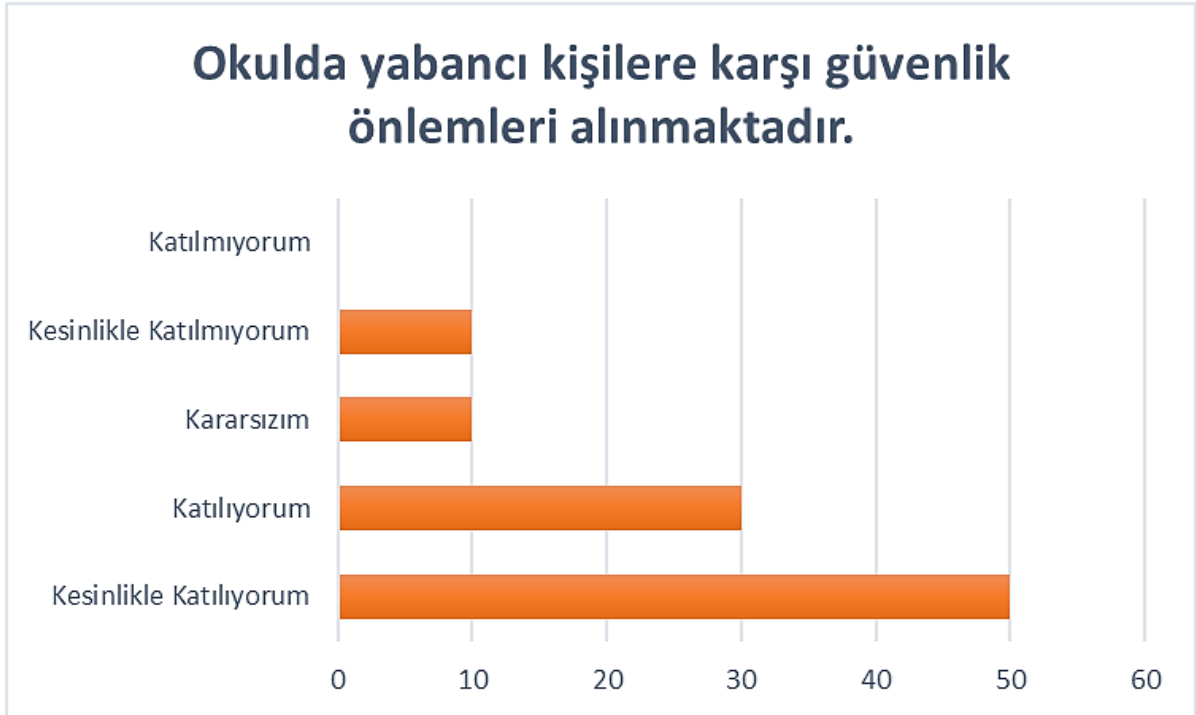
Şekil 17. Veli Görüş ve Değerlendirme Anketi Görüş-4 Verisi



Şekil 18. Veli Görüş ve Değerlendirme Anketi Görüş-5 Verisi



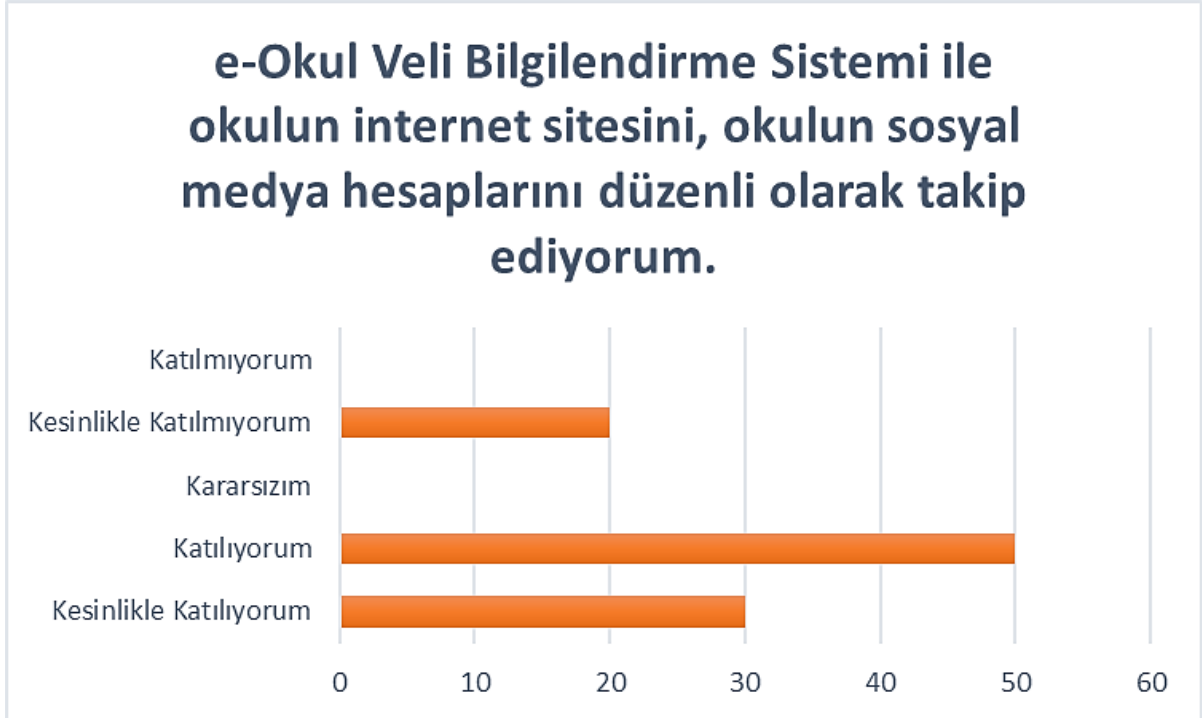
Şekil 19. Veli Görüş ve Değerlendirme Anketi Görüş-6 Verisi



Şekil 20. Veli Görüş ve Değerlendirme Anketi Görüş-7 Verisi



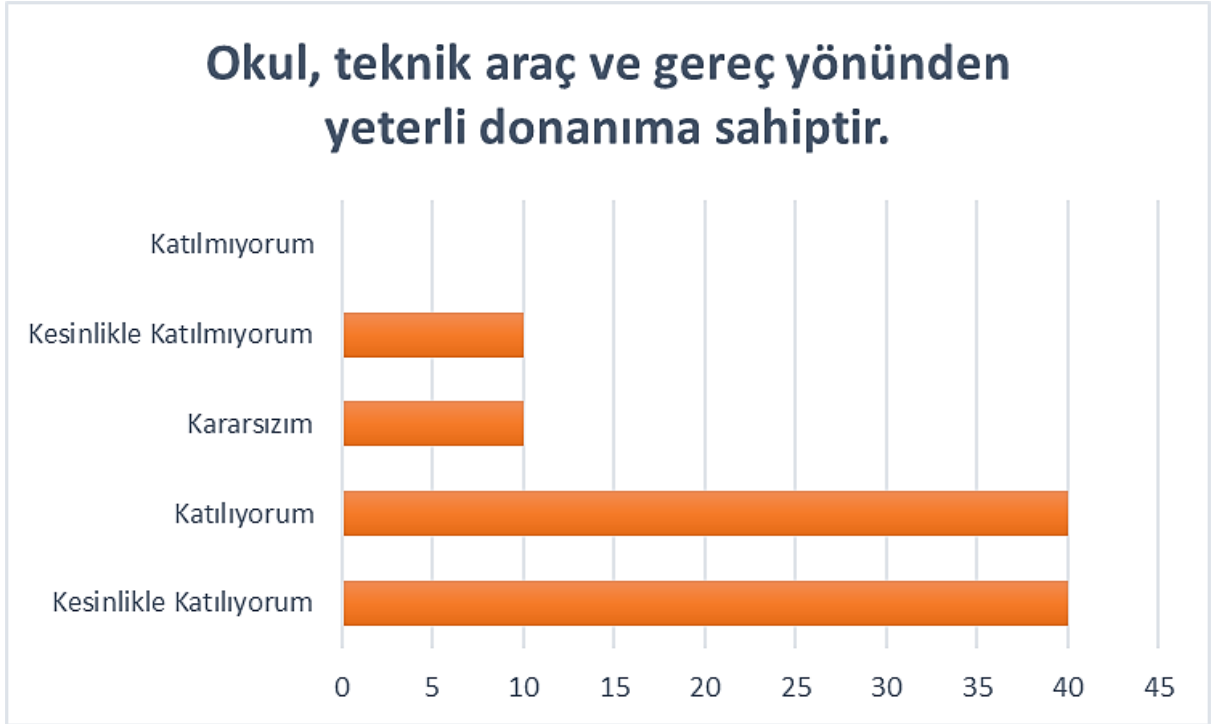
Şekil 21. Veli Görüş ve Değerlendirme Anketi Görüş-8 Verisi



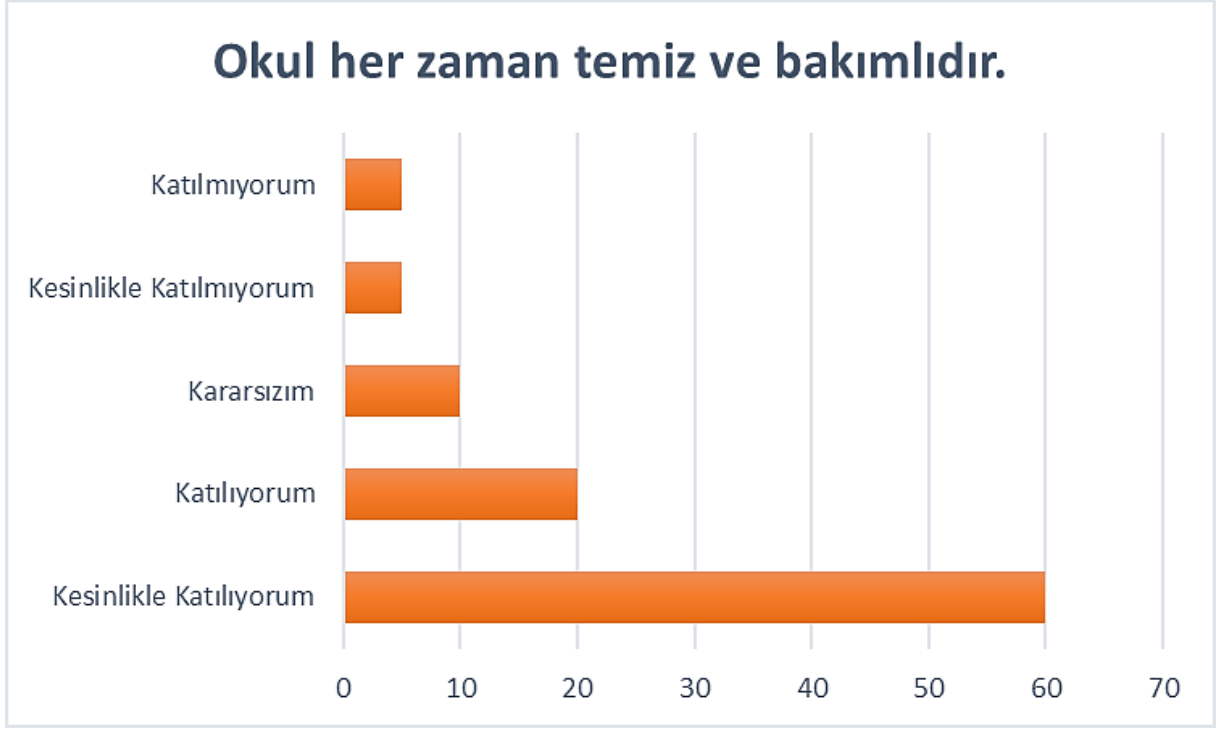
Şekil 22. Veli Görüş ve Değerlendirme Anketi Görüş-9 Verisi



Şekil 23. Veli Görüş ve Değerlendirme Anketi Görüş-10 Verisi



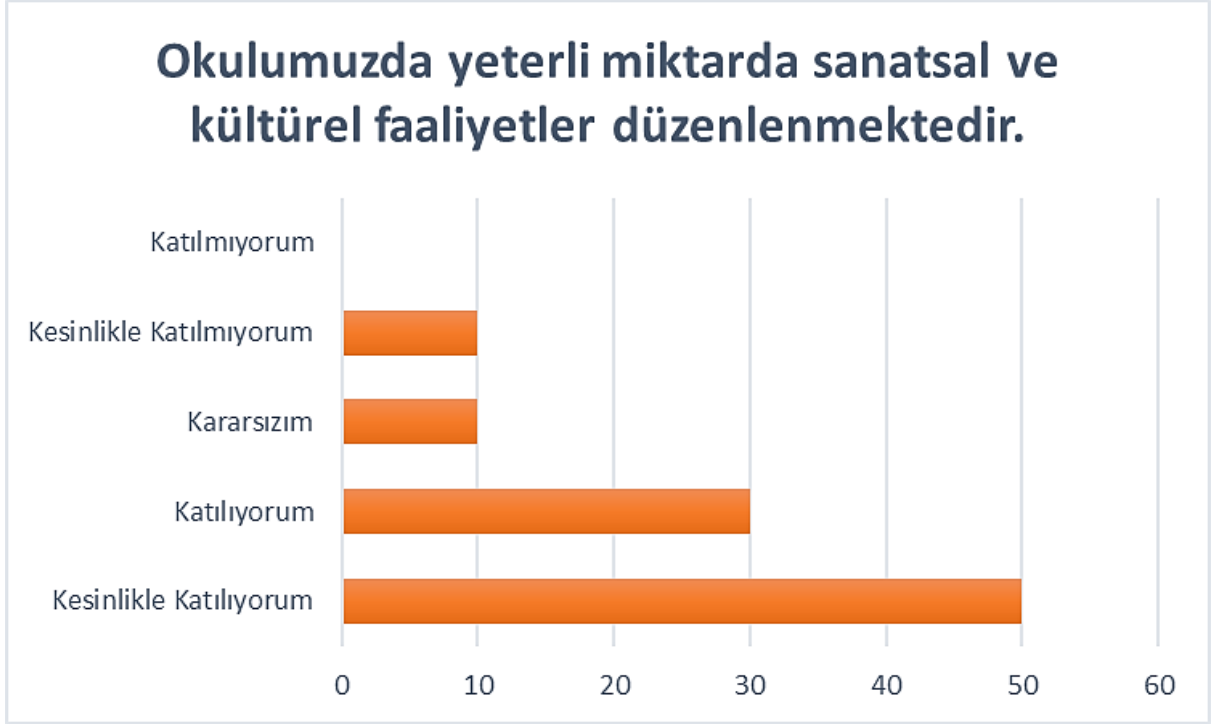
Şekil 24. Veli Görüş ve Değerlendirme Anketi Görüş-11 Verisi



Şekil 25. Veli Görüş ve Değerlendirme Anketi Görüş-12 Verisi



Şekil 26. Veli Görüş ve Değerlendirme Anketi Görüş-13 Verisi



## ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKET VERİLERİ

Şekil 27. Öğretmen Görüş ve Değerlendirme Anketi Görüş-1 Verisi





Şekil 28. Öğretmen Görüş ve Değerlendirme Anketi Görüş-2 Verisi



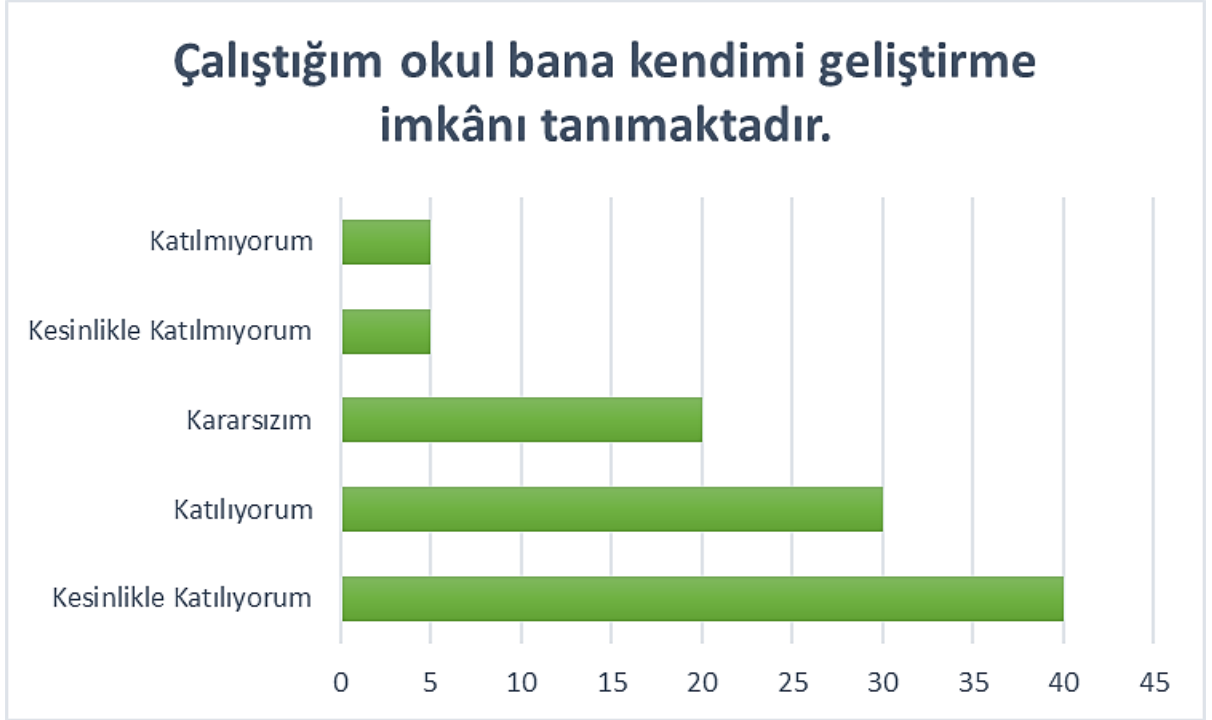
Şekil 29. Öğretmen Görüş ve Değerlendirme Anketi Görüş-3 Verisi



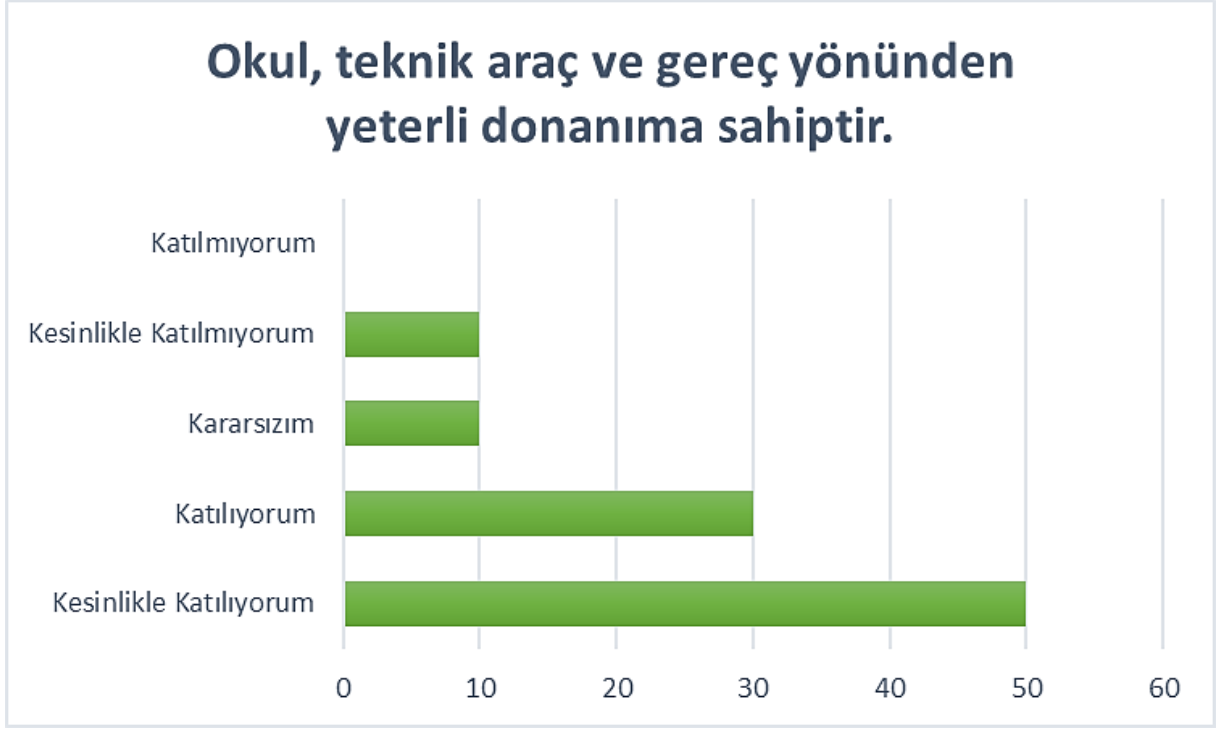
Şekil 30. Öğretmen Görüş ve Değerlendirme Anketi Görüş-4 Verisi



Şekil 31. Öğretmen Görüş ve Değerlendirme Anketi Görüş-5 Verisi



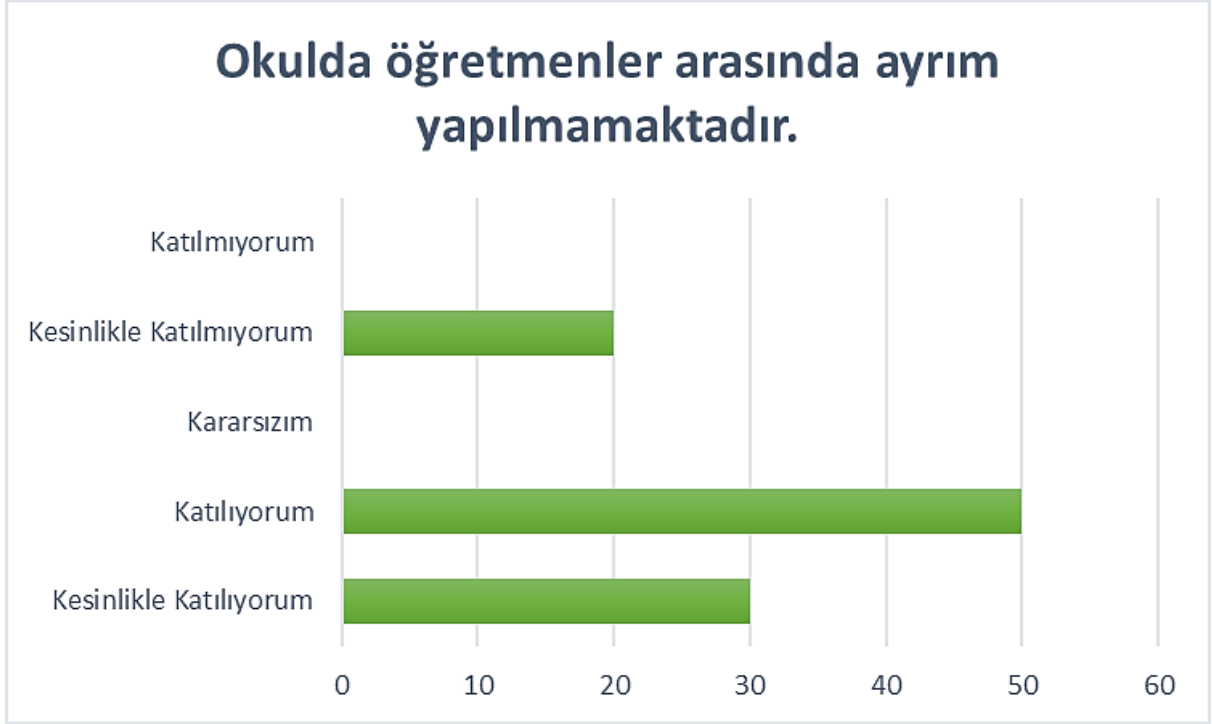
Şekil 32. Öğretmen Görüş ve Değerlendirme Anketi Görüş-6 Verisi



Şekil 33. Öğretmen Görüş ve Değerlendirme Anketi Görüş-7 Verisi



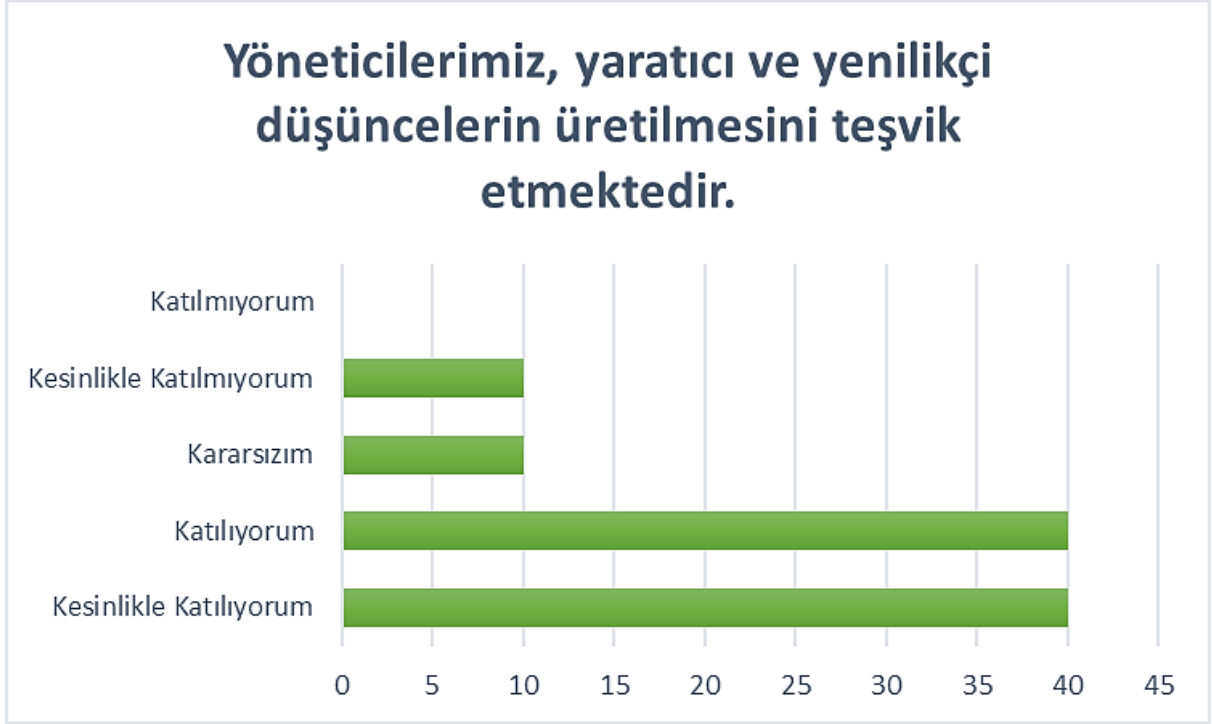
Şekil 34. Öğretmen Görüş ve Değerlendirme Anketi Görüş-8 Verisi



Şekil 35. Öğretmen Görüş ve Değerlendirme Anketi Görüş-9 Verisi



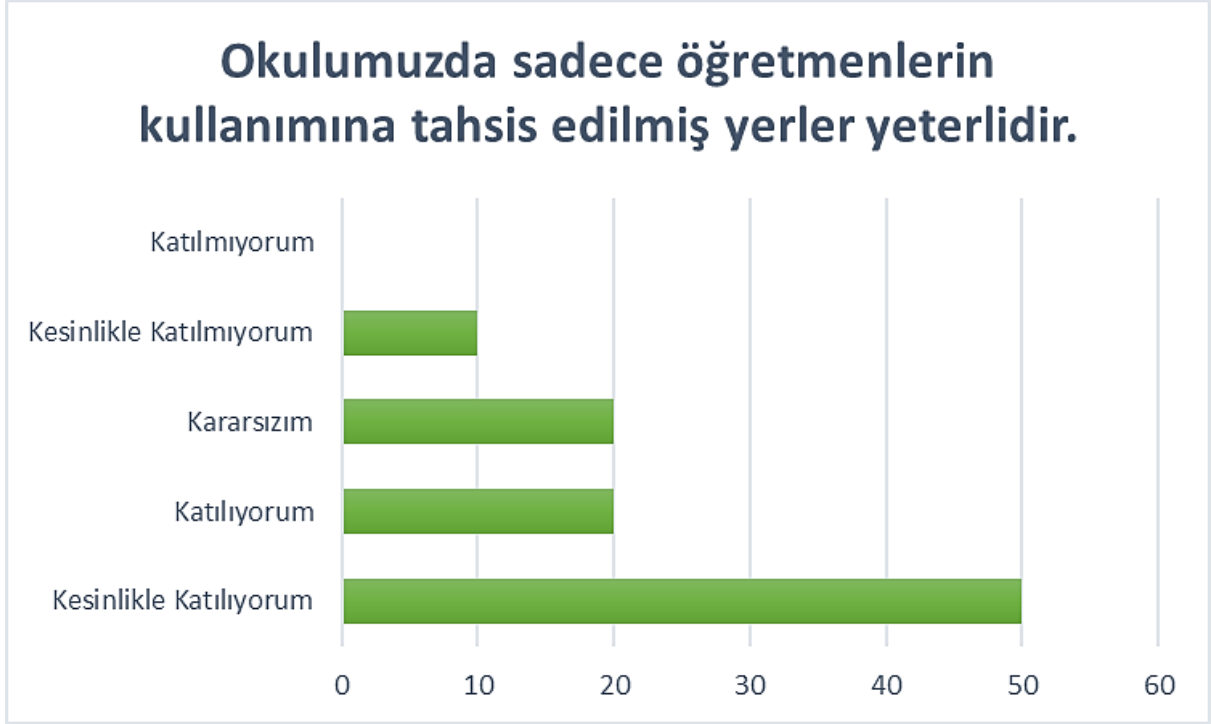
Şekil 36. Öğretmen Görüş ve Değerlendirme Anketi Görüş-10 Verisi



Şekil 37. Öğretmen Görüş ve Değerlendirme Anketi Görüş-11 Verisi



Şekil 38. Öğretmen Görüş ve Değerlendirme Anketi Görüş-12 Verisi



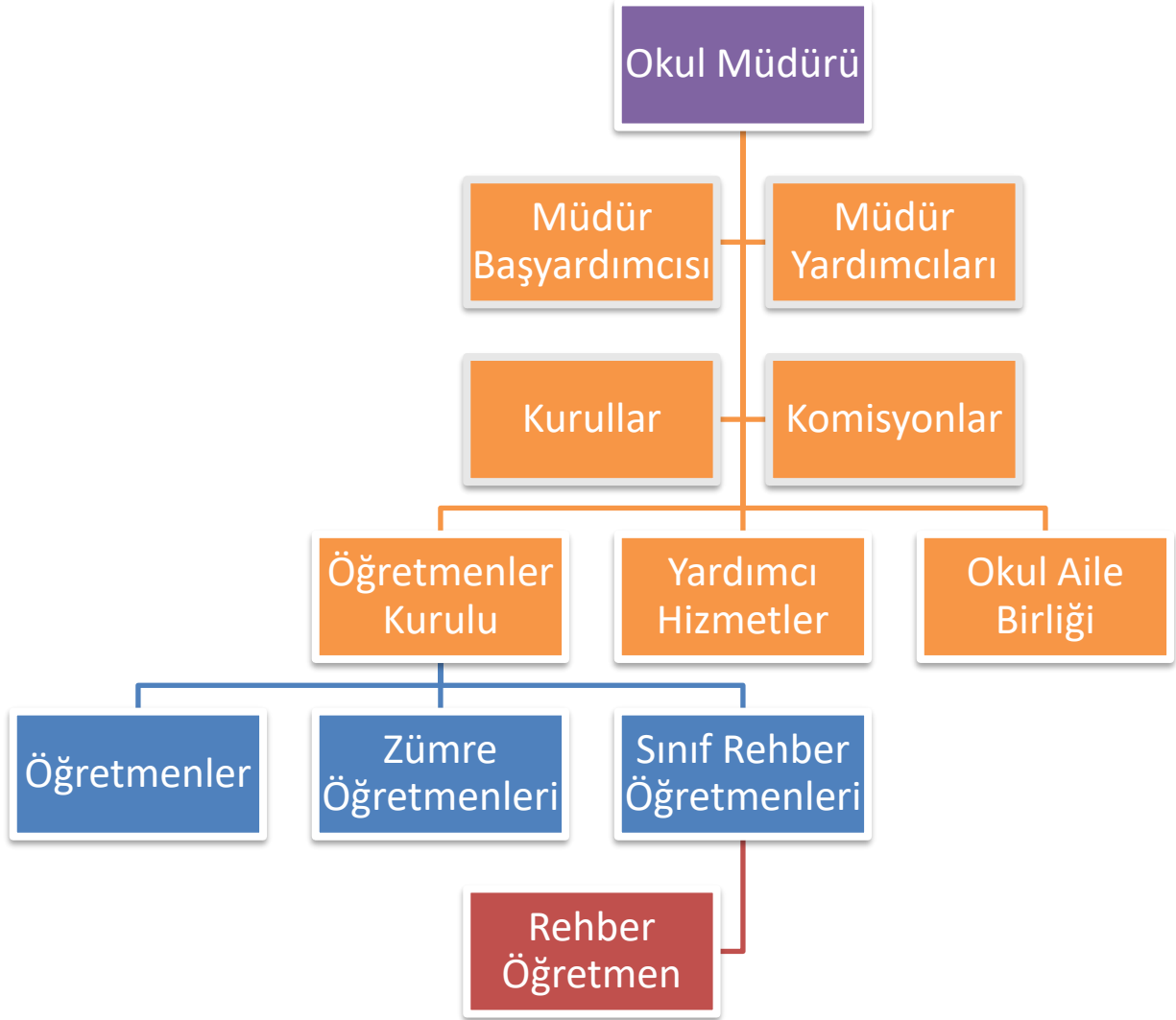
Şekil 39. Öğretmen Görüş ve Değerlendirme Anketi Görüş-13 Verisi



## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

### 2.7.1 Teşkilat Yapısı

Şekil 40. Teşkilat Şeması



**Tablo 9. Sınıf-Şube-Öğrenci Sayıları**

Sınıf	Şube Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Erkek Öğrenci Sayısı
9.Sınıf	1	9	7
10.Sınıf	1	13	6
11.Sınıf	1	12	2
12.Sınıf	1	3	5
<b>Toplam</b>	<b>4</b>	<b>37</b>	<b>20</b>
		<b>57</b>	

**Tablo 10. Sınıf-Şube Bazlı Akademik Başarı Ders Puan Ortalamaları**

Sınıf-Şube	Ders Puanı Ortalamaları
9-A	73,1
10-A	65,1
11-A	79,7
12-A	94,0
<b>Genel Ortalama</b>	<b>77,975</b>

**Tablo 11. Devamsızlık Verileri**

Devamsızlık Sayısı	Öğrenci Sayısı
5 günden fazla devamsızlığı olan öğrenci sayısı (Özürsüz ve özürlü)	32
10 günden fazla devamsızlığı olan öğrenci sayısı (Özürsüz ve özürlü)	12
15 günden fazla devamsızlığı olan öğrenci sayısı (Özürsüz ve özürlü)	5
20 günden fazla devamsızlığı olan öğrenci sayısı (Özürsüz ve özürlü)	2

**Tablo 12. Okulun Fiziki Yapısı**

Okulun Bölümleri ve Özellikleri	
Kat Sayısı (Zemin Dahil)	4
Derslik Sayısı	14
Kullanılan Derslik Sayısı	6
Şube Sayısı	4
Müdür Odası Sayısı	1
Müdür Başyardımcısı Odası Sayısı	1
Müdür Yardımcısı Odası Sayısı	2
Öğretmenler Odası (m <sub>2</sub> )	21,5 m <sub>2</sub>



Okul Oturum Alanı (m <sub>2</sub> )	780 m <sub>2</sub>
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m <sub>2</sub> )	4440 m <sub>2</sub>
Okul Kapalı Alan (m <sub>2</sub> )	2796 m <sub>2</sub>
Kantin (Kooperatif) (m <sub>2</sub> )	8 m <sub>2</sub>
Tuvalet Sayısı	21
Abdesthane Sayısı	2
Mescit Sayısı	2
Konferans Salonu Sayısı	1
Bilişim Sınıfı Sayısı	1
Kütüphane Sayısı	1
Fizik Laboratuvarı Sayısı	1
Kimya-Biyoloji Laboratuvarı Sayısı	1
Ebru Atölyesi Sayısı	1
Rehberlik Odası Sayısı	1
Basketbol Sahası Sayısı	1
Voleybol Sahası Sayısı	1
Çok Amaçlı Salon Sayısı	1
Erkek Öğrenci Pansiyonu Sayısı	1
Asansör Sayısı	0
Engelli Rampası Sayısı	1

**Tablo 13. Erkek Öğrenci Pansiyon Binası Fiziki Yapısı**

<b>Erkek Öğrenci Pansiyonu Binası Bölümleri ve Özellikleri</b>	
Kat Sayısı (Zemin Dahil)	4
Oda Sayısı	54
Yatak Kapasitesi	186
Tuvalet Sayısı	22
Banyo Sayısı	20
Mescit Sayısı	1
Çok Amaçlı Salon Sayısı	1
Yemekhane Sayısı	1
Etüt Salonu Sayısı	3
Asansör Sayısı	1 (Kullanım Dışı)
Engelli Rampası Sayısı	1

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

**Tablo 14. Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları**

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	İmam Hatip Meslek Dersleri	2	2	0
2	Türk Dili ve Edebiyatı	1	1	0
3	Matematik	1	1	0
4	Tarih	0	0	1
5	Coğrafya	0	0	1
6	Rehberlik	1	1	0
7	Yabancı Dil (İngilizce)	0	1	0
8	Beden Eğitimi ve Spor	0	1	0
9	Arapça	1	1	0
10	Fizik	0	0	1
11	Kimya	0	0	1
12	Biyoloji	0	1	0
13	Felsefe Grubu	0	0	0
TOPLAM		6	9	4

**Tablo 15. Çalışan Personel Sayısı**

Sıra	Personel	Sayısı
1	Kadrolu Öğretmen	11
2	Sözleşmeli Öğretmen	1
3	Ücretli Öğretmen	0
4	Görevlendirme ile Çalışan Öğretmen	5
5	Aşçı (Yardımcı Hizmetler Sınıfı)	1
6	Geçici İşçi (696 K.H.K.)	5
7	T.Y.P. (İŞKUR)	2
TOPLAM		25

**Tablo 16. Çalışan Personelin Ortalama Okulda Çalışma Yılı**

Sıra	Personel	Ortalama Çalışma Yılı
1	Öğretmen	5
2	Geçici İşçi (696 K.H.K.)	6
3	Aşçı (Yardımcı Hizmetler Sınıfı)	2
4	T.Y.P. (İŞKUR)	1

**Tablo 17. Okulda Verilen Ortalama Hizmetiçi Eğitim Saati**

Hizmetiçi Eğitim	Ortalama Saat
Okulda Verilen Ortalama Hizmetiçi Eğitim Saati	2

**Tablo 18. Çalışana Verilen Ödül ve Ceza Sayısı**

Çalışana Verilen Ödül ve Ceza Sayısı	Ödül Sayısı	Ceza Sayısı
Çalışana Verilen Ödül ve Ceza Sayısı	49	0

**Tablo 19. Çalışanların Görev Dağılımı**

<b>Çalışanın Unvanı</b>	<b>Görevleri</b>
<b>Okul Müdürü</b>	<p>a) Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar.</p> <p>b) Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder.</p> <p>c) Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurur. Bunlardan imkânlar ölçüsünde diğer okullarla çevrenin de yararlanmasını sağlar. Diğer okul ve çevre imkânlarından da yararlanılması için gerekli tedbirleri alır. Öğrencilerin sürekli eğitimlerini yürütmek için millî eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak il sınırları içindeki bütün okul ve işletmelerden yararlanılması, gerekli durumlarda bina kiralınmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>ç) Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir.</p> <p>d) Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur.</p> <p>e) Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir.</p> <p>f) Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır.</p> <p>g) Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmetçi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>ğ) Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür.</p> <p>h) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerinin yürütülmesine ilişkin gerekli tedbirleri alır.</p> <p>ı) Öğrencilere ders yılı içinde gerektiğinde 5 günü geçmemek üzere izin verebilir. Bu yetkisini yardımcılara devredebilir.</p> <p>i) Öğrencilerin askerlik ertelemesine ilişkin iş ve işlemlerinin 21/6/1927 tarihli ve 1111 sayılı Askerlik Kanunu hükümlerine göre yürütülmesini sağlar.</p> <p>j) Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet görev ve yerlerini belirler, onaylar ve uygulamaya koyar.</p> <p>k) Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar.</p> <p>l) (Değişik:RG-26/3/2017-30019) Diploma, usta öğreticilik, ustalık, işyeri açma, kalfalık, öğrenim durum belgesi, sözleşme ve benzeri belgeleri onaylar.</p> <p>m) Eğitim ve öğretim ile yönetimde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve sürekli gelişimin sağlanması için araştırma yapılmasını, bu konularda iyileştirmeye yönelik projeler hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar. (Ek cümleler:RG-8/9/2023-32303) Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içerikli modüllere, ulusal/uluslararası en az bir proje çalışmasına katılmalarını teşvik eder ve destek verir. Bu çalışmalara katılım ve başarı sağlayan öğrencilerin bilgilerinin e-Portfolyo kapsamında yer alması için Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini koordine eder.</p> <p>n) Görevini üstün başarıyla yürüten personelin ödüllendirilmelerini teklif eder. Görevini gereği gibi yapmayanları uyarır, gerektiğinde haklarında disiplin işlemi yapılmasını sağlar.</p> <p>o) Özürleri nedeniyle görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılması için gerekli tedbirleri alır.</p> <p>ö) İzinli veya görevli olduğu durumlarda müdür başyardımcısının, müdür başyardımcısının bulunmadığı hâllerde ise bir müdür yardımcısının müdür</p>

	<p>vekili olarak görevlendirilmesini millî eğitim müdürlüğüne teklif eder.</p> <p>p) Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar.</p> <p>r) Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkisinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri zamanında düzenler, harcamalarla ilgili azami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir.</p> <p>s) Okulun bina, tesis, atölye, laboratuvar, salon, bahçe ve benzeri bölümleri ile araç-gerecinin diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, mahalli mülki idare amirinin onayını da alarak ilgili kurumla bir protokol imzalar ve bir örneğini üst makama gönderir.</p> <p>ş) Harcama yetkilisi olarak, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcılarında birini 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirir.</p> <p>t) 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini yürütmek üzere gerekli bilgi ve niteliklere sahip personel arasından taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirir.</p> <p>u) Elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapar.</p> <p>ü) 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğindeki sorumluluklarını yerine getirir.</p> <p>v) Öğrenci ve çalışanların sağlığının korunması, okulun fizikî yapısından ve çevreden kaynaklanan olumsuz sağlık şartlarının iyileştirilmesi amacıyla koruyucu tedbirlerin alınmasını sağlar.</p> <p>y) Okul binası ve eklentilerinin sabotaj, yangın, hırsızlık ve diğer tehlikelere karşı korunması için gerekli koruyucu güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.</p> <p>z) Okul ve öğrencilerin katılacağı yarışmalar ve sınavlarla ilgili komisyonları oluşturur, bu etkinliklere katılan öğrencilere danışmanlık ve rehberlik yapmak üzere öğretmen görevlendirir.</p> <p>aa) (Değişik:RG-8/9/2023-32303) Öğrencilerin, eğitim ortamlarında cep telefonlarını ve diğer bilişim araçlarını, bu Yönetmelikte yer alan hükümler doğrultusunda kullanmalarına yönelik tedbirleri alır.</p> <p>bb) 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 11 ve 12 nci maddesi uyarınca acil durumlarla mücadele için gerekli tedbirleri alır.</p> <p>cc) (Ek:RG-8/9/2023-32303) Kurum bünyesinde mevcut olması halinde anaokulu/anasınıfı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere bir müdür yardımcısı görevlendirir.</p> <p>çç) (Ek:RG-8/9/2023-32303) Üst amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapar.</p>
<p><b>Müdür</b> <b>Başyardımcısı</b></p>	<p>a) Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar.</p> <p>b) Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>c) Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir.</p> <p>ç) Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür.</p> <p>d) Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alışverişiyle ilgili işlemleri yürütür.</p> <p>e) Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>f) (Ek:RG-8/9/2023-32303) Öğrencilerin; ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içerikli modüllere, ulusal/uluslararası projelere katılımlarına ve elde ettikleri başarılarla dair bilgilerinin, e-Portfolyo kapsamında yer alması için, sınıf veya şube rehber öğretmenleri ya da danışman öğretmenlerce Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini kontrol ve takip eder.</p> <p>g) (Ek:RG-8/9/2023-32303) Kurum bünyesinde mevcut olması halinde anaokulu/anasınıfı ile ilgili olarak uhdesine verilen iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>h) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>

<b>Müdür Yardımcısı (Eğitim-Öğretim)</b>	<p>a) Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar.</p> <p>b) Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>c) Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir.</p> <p>ç) Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür.</p> <p>d) Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verişiyle ilgili işlemleri yürütür.</p> <p>e) Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>f) (Ek:RG-8/9/2023-32303) Öğrencilerin; ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içerikli modüllere, ulusal/uluslararası projelere katılımlarına ve elde ettikleri başarılarla ilgili bilgilerin, e-Portfolyo kapsamında yer alması için, sınıf veya şube rehber öğretmenleri ya da danışman öğretmenlerce Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini kontrol ve takip eder.</p> <p>g) (Ek:RG-8/9/2023-32303) Kurum bünyesinde mevcut olması halinde anaokulu/anasınıfı ile ilgili olarak uhdesine verilen iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>h) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>
<b>Müdür Yardımcısı (Açık Öğretim)</b>	<p>a) Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar.</p> <p>b) Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>c) Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir.</p> <p>ç) Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür.</p> <p>d) Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verişiyle ilgili işlemleri yürütür.</p> <p>e) Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>f) (Ek:RG-8/9/2023-32303) Kurum bünyesinde mevcut olması halinde anaokulu/anasınıfı ile ilgili olarak uhdesine verilen iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>g) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>
<b>Müdür Yardımcısı (Pansiyon)</b>	<p>a) Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar.</p> <p>b) Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>c) Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir.</p> <p>ç) Yatılı öğrencilerin pansiyon kurallarına uymalarını sağlamak için gerekli kontrolleri yapmak.</p> <p>d) Etütlerin zamanında ve verimli olarak yürütülmesini sağlamak.</p> <p>e) Evcı ve çarşı iznine çıkacak öğrencilerin işlemlerini yürütmek.</p> <p>f) Ziyaretçi kabul usulünü, zamanını ve yerini belirlemek.</p> <p>g) Tabela mevcudu defterini tutmak.</p> <p>h) Günlük yiyecek erzakının tartılarak ambardan günlük tüketim maddeleri tabelasına göre çıkarılmasında ve dışarıdan gelen yiyeceklerin muayenesinde hazır bulunmak.</p> <p>ı) Ambardan günlük tüketim maddeleri tabelasına göre çıkarılan erzakın kontrolünü yapmak ve servise hazır hale getirilmesini sağlamak.</p> <p>i) Günlük yemek listesini, varsa diyetisyen ile birlikte aylık olarak hazırlanmasını sağlamak.</p> <p>j) 17/12/2011 tarihli ve 28145 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Gıda ve Yemin Resmi Kontrollerine Dair Yönetmeliğin 40 ıncı maddesinin altıncı fıkrası gereği üretilen yemek partisinin her çeşidinden alınan bir örneğin yetmiş iki saat uygun koşullarda saklanması sağlamak.</p> <p>k) Yemek listesine göre haftalık veya günlük alınan gıda maddelerinin bozulmadan kullanılmasını sağlamak.</p> <p>l) Hazırlanan yemek listelerini uygulatmak, değiştirilmesi halinde gerekçesiyle birlikte okul müdürüne onaylatmak.</p>

	<p>m) e-Okul sisteminde bulunan göreviyle ilgili iş ve işlemleri yapmak.</p> <p>n) Belletici ve nöbetçi belletici öğretmenlerin nöbet çizelgelerini hazırlamak ve çalışmalarını denetlemek.</p> <p>o) Pansiyonda görevli personelin görevlerine ilişkin takip ve kontrolünü yapmak.</p> <p>ö) Pansiyonda kalan öğrencilerin sağlıklı ilgili işlemlerini yürütmek.</p> <p>p) Öğrenci harçlıklarının ve sosyal yardımların zamanında ödenmesini sağlamak.</p> <p>r) Bir sonraki öğretim yılında pansiyona alınacak öğrenci kontenjanları ile ilgili işlemleri yapmak.</p> <p>s) Yatılı ve burslu öğrencilerin nakil ve geçişleri ile ilgili iş ve işlemlerini yapmak.</p> <p>ş) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>
<p><b>Öğretmenler</b></p>	<p>a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur.</p> <p>b) (Değişik:RG-28/10/2016-29871) Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşüncelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar.</p> <p>c) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin eğitim faaliyetlerini yürütür.</p> <p>ç) Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.</p> <p>d) (Değişik:RG-8/9/2023-32303) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve sosyal sorumluluk programı çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar.</p> <p>e) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür.</p> <p>f) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>g) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.</p> <p>ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>h) (Değişik:RG-13/9/2014-29118) Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar.</p> <p>ı) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar.</p> <p>i) (Değişik:RG-8/9/2023-32303) Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, sosyal sorumluluk programı çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar.</p> <p>j) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir.</p> <p>k) (Değişik:RG-8/9/2023-32303) Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır. Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan ya da yüz yüze eğitim modüllerine ve ulusal veya uluslararası en az bir proje çalışmasına katılmalarını teşvik eder.</p> <p>l) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar.</p> <p>m) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar.</p> <p>n) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar.</p> <p>o) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler.</p>

<p>ö) Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir.</p> <p>p) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p> <p>r) (Değişik:RG-28/10/2016-29871) (Değişik:RG-2/9/2020-31232) Anadolu imam-hatip lisesi meslek dersleri öğretmenleri gerek ders saatleri içerisinde, gerekse ders saatleri dışında olmak üzere öğrencilerin mesleki becerilerinin geliştirilmesi için çevreyle ilişki kurmalarına rehberlik ederek mesleki uygulamalarının verimli olması yönünde çalışmalar yapar ve faaliyetlere katılır. Yapılan çalışma ve faaliyetlerin raporunu hazırlar.</p> <p>Hazırlanan raporlar il milli eğitim müdürlüğüne birleştirilerek ders yılı sonunda ilgili Genel Müdürlüğe gönderilir.</p> <p>s) (Ek:RG-1/9/2018-30522) Öğrencilerde çevre bilinci, yaşam becerileri ve sorumluluklarını geliştirmek amacıyla eğitim ortamlarının temiz ve düzenli tutulması alışkanlığını kazandırmak için gerekli tedbirleri alır.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Tablo 20. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	0	0	0	0	1

**Tablo 21. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları (Son 3 Yıl)**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Mehmet Akif BİLEN	Müdür	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
		Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	2022
		Yönetimsel Beceriler Semineri	2022
		İhmal ve İstismar Semineri	2022
		Eğitim Yönetimi Semineri	2017
		FATİH Projesi - Ağ Altyapısı Semineri	2015
		Mesleki Açık Öğretim Lisesi Uygulamaları Semineri	2013
		Yenilikçi Öğretmenler Kursu (I. Kademe)	2009
		Yenilikçi Öğretmenler Kursu (II. Kademe)	2009
		Sınıf Yönetimi Formatörlük Kursu	2008
		Program Tanıtma Semineri	2007
		Sosyal Etkinlik Planlama ve Uygulama Semineri	2007
		Sınıf Yönetimi Semineri	2006
		Etik Eğitimi Semineri	2024
		Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği Mesleki Eğitim İle İlgili Değişen Maddelerin Değerlendirilmesi Semineri	2023
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023
Bellek Eğitimi Kursu	2022		
Yönetici Geliştirme Programı Semineri (1-4)	2022		

		e-Mesem Uygulamaları Eğitimi Semineri	2022
		Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2022
		Doküman Yönetim Sistemi Kursu	2022
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2021
		Temel Robotik Kursu	2019
		Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018
		Oryantring Kursu	2018
		HEM Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu	2017
		PERFORMANS DEĞERLENDİRME SEMİNERİ	2016
		YÖNETİCİLİK FORMASYONU KAZANDIRMA (1-2-3. KADEME) KURSU	2015
		FATİH PROJESİ - BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN VE İNTERNETİN BİLİNÇLİ, GÜVENLİ KULLANIMI SEMİNERİ	2013
		BRANŞA UYUM SEMİNERİ	2013
		EĞİTİMDE FATİH PROJESİ TEKNOLOJİ VE LİDERLİK EĞİTİMİ KURSU	2012
		FATİH PROJESİ-EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	2012
		Okullarda İlk Yardım - İlk Müdahale Semineri	2011
		Bilgisayar Kursu (Web Tasarım)	2010
		Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Eğitim Semineri	2009
		Özel Eğitim Semineri	2009
		Etkili Konuşma ve Beden Dili Semineri	2009
		Kan Bağışçısı Eğitimi Semineri	2008
		Bilgisayar Kullanım (Windows,Word,İnternet)Kursu	2007
		Bilgisayar Donanım, Onarım ve Bakım Kursu	2007
		Eğitimde Dramadan Yararlanma semineri	2007
		Ölçme ve Değerlendirme Semineri	2006
		İntel Gelecek İçin Eğitim Kursu	2006
		MS Excel Eğitimi Kursu	2006
		Bilgisayar Kursu (Power Point)	2006
Kamuran MOLLAOĞLU	Müdür Başyardımcısı	İletişimde Farkındalık Eğitimi Semineri	2023
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2021
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2022
		Protokol Kuralları Semineri	2023
		Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2023
		Etik Eğitimi Semineri	2024
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023
		Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2024



Özkan YILMAZ	Müdür Yardımcısı	Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Biyoloji Dersi Öğretim Programı Semineri	2024
		Etik Eğitimi Semineri	2024
		Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Tetkik Görevlisi Eğitim Semineri	2023
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023
		Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023
		Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	2022
		Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri	2022
		Proje Danışmanlığı Semineri	2022
		Arduino İle Robotik Kodlama Temel Seviye Eğitimi Kursu	2022
		Nesnelerin İnterneti (IoT) Temel Seviye Kursu	2022
		Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2021
		VFabrika Eğitimi Kursu (Temel Düzey)	2021
		Uzaktan Öğretimde Dijital Dönüşüm Eğitimi Kursu	2021
		Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri (C1, C, BE, C1E, CE, D1E, DE Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu	2023
		Motorlu Taşıt Sürücüleri Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu	2023
		Protokol Kuralları Semineri	2023
İletişimde Farkındalık Eğitimi Semineri	2023		
Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2022		
Turgay ASİLTÜRK	Müdür Yardımcısı	Etik Eğitimi Semineri	2024
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023
		Protokol Kuralları Semineri	2023
		İletişimde Farkındalık Eğitimi Semineri	2023
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2022
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023

**Tablo 22. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	1	1
4-6 Yıl	1	0	1
7-10 Yıl	0	3	3
11-15 Yıl	3	1	4
16-20	1	0	1
20 ve üzeri	0	2	2

**Tablo 23. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	1	2	2	0	0	2

**Tablo 24. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları (Son 3 Yıl)**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Ali CÖMERT	Matematik	Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Matematik Dersi Öğretim Programı Semineri	2024
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
		Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023
		Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023
		Zaman Yönetimi Semineri	2023
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023
		Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri	2022
		Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022
		Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	2022
		Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2021
		Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri	2021
		Motorlu Taşıt Sürücüleri Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu	2023
		İletişimde Farkındalık Eğitimi Semineri	2023
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2022

Batuhan BASMACI	Rehberlik	Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2024
		Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri	2024
		Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Semineri	2024
		İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri	2024
		Çevre ve Sıfır Atık Semineri	2024
		Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri	2024
		Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2024
		Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri	2024
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
Burcu ÖZDEMİR	Yabancı Dil (İngilizce)	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023
		Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023
		Lisede Drama Eğitimi Semineri	2022
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
		Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022
		Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri	2022
		Mesleki Çalışma - Çevrim İçi İngilizce Öğretimine Giriş Semineri	2021
		Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma Becerisinde Öğrenci Özgüvenini Geliştirme Semineri	2024
		Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Ölçme-Değerlendirme Uygulamalarında Öğrencileri Güdüleme Teknikleri Semineri	2024
		Özel Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm Fazlası Öğretmenler İçin)	2023
		İletişimde Farkındalık Eğitimi Semineri	2023
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2022
		Ekrem TÜFEKÇİDERE	Beden Eğitimi
Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023		
Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023		
Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023		
İletişimde Farkındalık Eğitimi Semineri	2023		
Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2022		

Mehtap ÖZDEMİR	İ.H.L. Meslek Dersleri	Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli AİHL Meslek Dersleri (Temel Dinî Bilgiler) Öğretim Programı Semineri	2024
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023
		Gençlerle İletişim Semineri	2023
		Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023
		Zaman Yönetimi Semineri	2023
		Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2023
		Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023
		Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023
		Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022
		Pardus ETAP Kursu	2022
		Çocuk Resimleri Analizi Semineri	2022
		Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri	2022
		Başarı Okuryazarlığı Semineri	2022
		Kitap ve Hayat Semineri	2022
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
		Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022
		Kurmaca Metin (Öykü) Yazma Eğitimi Semineri	2022
		Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022
		Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022
		Öğretmen Olmak Semineri	2022
		Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2022
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022
Kendilik Cesareti Semineri	2022		
Enerji Verimliliği Semineri	2022		
Akran Zorbalığı Semineri	2022		
Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022		
Öğretimsel Liderlik Semineri	2022		

		Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022
		Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022
		Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (İleri Seviye) Kursu	2022
		Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu	2022
		Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	2021
		Mesleki Çalışma - Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2021
		Hayat Senden Ne Bekliyor Semineri	2022
		Ergenliğin Yılmazlık Becerileri ile Desteklenmesi Semineri	2022
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	2019
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2017
		Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2017
		Öğrenen Lider Öğretmen Eğitim Semineri	2015
		Fatih Projesi -Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri	2014
		FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu	2013
		Ergenle İletişim Yolları Semineri	2013
		Stresle Başetme Yolları Eğitim Semineri	2013
		İLSİS MODÜLLERİ KULLANIM SEMİNERİ	2008
		TKY DE STRATEJİK PLANLAMA SEMİNERİ	2007
Zeliha Tuba GÜRLER	İ.H.L. Meslek Dersleri	Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli AİHL Meslek Dersleri (Temel Dinî Bilgiler) Öğretim Programı Semineri	2024
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
		Gençlerle İletişim Semineri	2023
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023
		Türklerin Dünya Tarihindeki Yeri Semineri	2023
		Zaman Yönetimi Semineri	2023
		İslam Medeniyeti Semineri	2023
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023
		Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022
		Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri	2022
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
		Öğretmen Olmak Semineri	2022

		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022
		İhmal ve İstismar Semineri	2022
		Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu	2021
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023
		İletişimde Farkındalık Eğitimi Semineri	2023
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2022
Zübeyde SAHA	Türk Dili ve Edebiyatı	Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Türk Dili ve Edebiyatı Dersi Öğretim Programı Semineri	2024
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
		Gençlerle İletişim Semineri	2023
		Medya Okuryazarlığına Giriş Semineri	2023
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023
		Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri	2023
		Edebiyat ve Toplum Semineri	2023
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023
		Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri	2023
		Lisede Drama Eğitimi Semineri	2022
		Öğretmen Olmak Semineri	2022
		Kitap ve Hayat Semineri	2022
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
		Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	2022
		Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022
		Öğretmen Olmak Semineri	2022
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022
		Türk Mangalası Eğitimi Semineri	2022
		Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2021
		Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	2021
		Başlangıç Düzeyi Nota ve Solfej Eğitimi Semineri	2021
		Başlangıç Düzeyi Bendir Eğitimi Semineri	2021
		Topkapı Sarayı Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri	2021
		Pera Müzesi Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri	2021
		Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (İleri Seviye) Kursu	2021

		Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2021
		Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu	2021
		Müze Eğitiminde Yeni Yaklaşımlar Kursu	2021
		Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2021
		Web 2.0 Araçları İle Dijital Öğretim Materyali Hazırlama Kursu	2021
		VFabrika İle Etkileşimli İçerik Geliştirme Kursu	2021
		Müze Eğitimi Kursu	2021
		Proje Danışmanlığı Semineri	2021
		Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2021
		Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu	2021
		İletişimde Farkındalık Eğitimi Semineri	2023
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022
Burcu ÇELİK	Arapça	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023
		Zaman Yönetimi Semineri	2023
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022
		Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	2022
		Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2022
		Kendilik Cesareti Semineri	2022
		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022
		Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2021
		Müze Eğitimi Kursu	2021
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2021
		Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2021
		Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1	2021
		Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu	2021
		Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	2020
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)	2023

**Tablo 25. Okul Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Rehber Öğretmen Norm Sayısı	Görev Yapan Rehber Öğretmen Sayısı	İhtiyaç Duyulan Rehber Öğretmen Sayısı	Rehberlik Servisi Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	1	0	0	2	6	6



### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 26. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı		İhtiyaç
Etkileşimli tahta sayısı	11	
Tablet sayısı	0	yok
İnternet altyapısı	var (Fiber Optik)	
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	1	
Fotokopi makinesi sayısı	5	
DYS kullanımı	var	
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	0	var
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	var	
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	40	
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	var	
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	var	
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	var	
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	var	
Okul binası güvenlik kamerası sayısı	27	
Erkek öğrenci pansiyon binası güvenlik kamerası sayısı	40	
Projeksiyon cihazı sayısı	1	
Ses sistemi sayısı	2	
Bilgisayar sayısı	15	var
Kablosuz mikrofon sayısı	5	var

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

**Tablo 27. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	1.500.000 TL	2.200.000 TL	2.800.000 TL	3.000.000 TL	3.050.000 TL
Okul Aile Birliği	15.000 TL	22.000 TL	28.000 TL	30.000 TL	30.500 TL
Kooperatif Gelirleri	90.000 TL	135.000 TL	150.000 TL	160.000 TL	168.000 TL
Toplam	1.605.000 TL	2.357.000 TL	2.978.000 TL	3.190.000 TL	3.248.500 TL

**Tablo 28. Harcama Kalemleri**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Pansiyon temizlik malzemeleri alımı
Yemek	Pansiyon yemek malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 29. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	21.000 TL	21.000 TL	33.000 TL	33.000 TL	10.237 TL	10.237 TL
Yemek (Gıda Malzemeleri)	287.640 TL	143.700 TL	298.350 TL	381.500 TL	417.690 TL	688.800 TL
Küçük Onarım	24.270 TL	24.270 TL	75.000 TL	75.000 TL	17.560 TL	17.560 TL
Bilgisayar Harcamaları	1.378 TL	1.378 TL	4.957 TL	4.957 TL	18.132 TL	18.132 TL
Büro Makinaları Harcamaları	9.912 TL	9.912 TL	7.000 TL	7.000 TL	3.214 TL	3.214 TL
Telefon ve İnternet	569 TL	569 TL	987 TL	987 TL	11.302 TL	11.302 TL
Kırtasiye	1.400 TL	1.400 TL	19.500 TL	19.500 TL	4.714 TL	4.714 TL
GENEL	346.169 TL	202.229 TL	438.794 TL	521.944 TL	482.849 TL	753.959 TL

## 2.7.5. İstatistik Veriler

**Tablo 30. Öğrenci Durumu**

YILLAR	2021	2022	2023
Genel Mevcut	77	72	62
Ortalama Sınıf Mevcudu	19,25	18	15,5
Kaynaştırma Öğrencisi Sayısı	1	0	0

**Tablo 31. Öğrenci Kursları**

YILLAR	2021	2022	2023
Kurs Açılan Dersler	Türk Dili ve Edebiyatı Tarih Coğrafya Matematik Felsefe Grubu	Türk Dili ve Edebiyatı Tarih Coğrafya Matematik Felsefe Grubu	Okulumuz kurs merkezi olmamıştır.
Katılan Öğrenci Sayısı	28	25	0
Görev Alan Öğretmen Sayısı	5	5	0

**Tablo 32. Okulun Akademik Başarısı**

YILLAR	2021	2022	2023
TYT sınavı puan ortalaması	165,86	195,59	214,79
AYT sınavı puan ortalaması	227,09	214,42	215,26
Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı	86 / 97,72	76 / %98,70	69 / %95,83
Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı	2 / %2,72	1 / %1,29	3 / %4,16

**Tablo 33. Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetler**

YILLAR	2021	2022	2023
Sosyal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mevlid-i Nebi İlçe Programı</li> <li>Yardım Kermesi</li> <li>Fidan Dikme</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü İlçe Programı</li> <li>Yardım Kermesi</li> <li>Fidan Dikme</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mevlid-i Nebi İlçe Programı</li> <li>Yardım Kermesi</li> <li>Fidan Dikme</li> </ul>
Katılan Öğrenci Sayısı	84	72	60
Görev Alan Öğretmen Sayısı	8	9	10
Katılan Veli Sayısı	32	21	18

**Tablo 34. Okulda Yapılan Kültürel Faaliyetler**

YILLAR	2021	2022	2023
Kültürel Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> <li>OMÜ tanıtım gezisi</li> <li>TÜYAP Kitap Fuarı gezisi</li> <li>Belgesel Günleri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>OMÜ tanıtım gezisi</li> <li>Okulum Sahnede - Ebru sanatı sergisi</li> <li>Belgesel Günleri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dilimizin Zenginlikleri projesi</li> <li>OMÜ tanıtım gezisi</li> <li>OKUSAM projesi</li> <li>OKU-YORUM</li> <li>Belgesel Günleri</li> </ul>
Katılan Öğrenci Sayısı	60	25	62
Görev Alan Öğretmen Sayısı	4	4	3
Katılan Veli Sayısı	0	0	0

**Tablo 35. Okulun Bilimsel Araştırmaları**

YILLAR	2021	2022	2023
Bilimsel Araştırmalar	<ul style="list-style-type: none"> <li>TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı</li> <li>TÜBİTAK 2204-A Araştırma Projeleri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>TÜBİTAK 2204-A Araştırma Projeleri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>TÜBİTAK 2204-A Araştırma Projeleri</li> </ul>
Katılan Öğrenci Sayısı	35	4	2
Görev Alan Öğretmen Sayısı	10	2	1

**Tablo 36. Okulun Spor Kulübü Faaliyetleri**

YILLAR	2021	2022	2023
Spor Kulübü Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voleybol Erkek</li> <li>Futsal Erkek</li> <li>Futbol Erkek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voleybol Erkek</li> <li>Futsal Erkek</li> <li>Futbol Erkek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voleybol Erkek</li> <li>Voleybol Kız</li> <li>Futsal Erkek</li> <li>Futbol Erkek</li> </ul>
Lisanslı Öğrenci Sayısı	12	12	20
Kazanılan Başarılar	Erkek Futsal takımı ilçede 3. Olmuştur.	Erkek Voleybol takımı ilçede 1. Olmuştur.	Kız Voleybol takımı ilçede 2. Olmuştur.

**Tablo 37. Öğrenci Devam Durumu**

YILLAR	2021	2022	2023
Öğrenci Devamsızlık Ortalaması	2	5	7
Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	0	1	0

**Tablo 38. Sosyal Kulüp Çalışmaları**

YILLAR	2021	2022	2023
Sosyal Kulüpler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afet Hazırlık</li> <li>Kültür ve Edebiyat</li> <li>Yeşilay</li> <li>Değerler</li> <li>Medeniyet ve Düşünce</li> <li>Kooperatifçilik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afet Hazırlık</li> <li>Kültür ve Edebiyat</li> <li>Yeşilay</li> <li>Değerler</li> <li>Medeniyet ve Düşünce</li> <li>Kooperatifçilik</li> <li>Satranç</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afet Hazırlık</li> <li>Kültür ve Edebiyat</li> <li>Yeşilay</li> <li>Değerler</li> <li>Medeniyet ve Düşünce</li> <li>Kooperatifçilik</li> <li>Satranç</li> </ul>
Yapılan Çalışmalar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sivil Savunma Tatbikatları</li> <li>Kitap Tanıtımları</li> <li>Bağımlılıkla Mücadele</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sivil Savunma Tatbikatları</li> <li>Kitap Tanıtımları</li> <li>Bağımlılıkla Mücadele</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sivil Savunma Tatbikatları</li> <li>Kitap Tanıtımları</li> <li>Bağımlılıkla Mücadele</li> <li>Satranç Turnuvası</li> </ul>

**Tablo 39. Personel Devam Durumu**

YILLAR	2021	2022	2023
İzin Süreleri (ortalama)	1 gün	2 gün	3 gün
Haftalık Sevk Sayısı (ortalama)	1	1	1
Alınan Rapor Sayısı	2	2	3

**Tablo 40. Rehberlik Hizmetleri**

YILLAR	2021	2022	2023
Rehberlik Servisinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	60	48	38

**Tablo 41. Engelli Öğrencilere Yönelik Çalışmalar**

YILLAR	2021	2022	2023
Engelli Öğrenci Sayısı	0	0	0
Engelli Öğrenciler için Alınan Tedbirler	Engelli Rampası	Engelli Rampası	Engelli Rampası

**Tablo 42. Okulun MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM Tarafından Düzenlenen Faaliyet ve Projelere Katılma Durumu**

YILLAR	2021	2022	2023
MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM Tarafından Düzenlenen Faaliyet ve Projelere Katılma Durumu	<ul style="list-style-type: none"><li>Sıfır Atık</li><li>TÜBİTAK 4006</li><li>Samsun Maarif Harekatı</li><li>Samsun GİS</li><li>Ufka Yolculuk</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Sıfır Atık</li><li>TÜBİTAK 2204-A</li><li>Samsun OMGEF</li><li>Samsun GİS</li><li>Ufka Yolculuk</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Sıfır Atık</li><li>Dilimizin Zenginlikleri</li><li>TÜBİTAK 2204-A</li><li>Samsun OMGEF</li><li>OKUSAM</li><li>Samsun GİS</li><li>ÇEDES</li><li>Ufka Yolculuk</li></ul>

**Tablo 43. Okula Ulaşım**

<b>Okula Ulaşım</b>	İlçe merkezine 10 dakikalık yürüme mesafesinde, İl merkezine 50 dakikalık araç mesafesinde, İl merkezinden dolmuş ile ilçemize ulaşım sağlanmaktadır.
---------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Tablo 44. Fiziki Mekan Kullanımı ve Uygunluğu**

YILLAR	2021	2022	2023
Spor Salonu	Bulunmamaktadır.	Bulunmamaktadır.	Bulunmamaktadır.
Çok Amaçlı Salon	Kantin alanı Zeka oyunları	Kantin alanı Zeka oyunları	Kantin alanı Zeka oyunları
Bilişim Teknolojileri Sınıfı	Bulunmamaktadır.	7 Bilgisayar mevcuttur. Eksik donanım ve öğretmen eksiğinden dolayı tam anlamıyla kullanılamamaktadır.	7 Bilgisayar mevcuttur. Eksik donanım ve öğretmen eksiğinden dolayı tam anlamıyla kullanılamamaktadır.
Fizik Laboratuvarı	Eksik donanım ve öğretmen eksiğinden dolayı tam anlamıyla kullanılamamaktadır.	Eksik donanım ve öğretmen eksiğinden dolayı tam anlamıyla kullanılamamaktadır.	Eksik donanım ve öğretmen eksiğinden dolayı tam anlamıyla kullanılamamaktadır.
Kimya ve Biyoloji Laboratuvarı	Eksik donanım ve öğretmen eksiğinden dolayı tam anlamıyla kullanılamamaktadır.	Eksik donanım ve öğretmen eksiğinden dolayı tam anlamıyla kullanılamamaktadır.	Öğretmen eksiğinden dolayı tam anlamıyla kullanılamamaktadır.
Okul Binası Dış Yalıtım	Dış yalıtım bulunmamaktadır.	Dış yalıtım bulunmamaktadır.	Dış yalıtım bulunmamaktadır.

**Tablo 45. Kantin Türü ve Kullanımı**

YILLAR	2021	2022	2023
Kooperatif	İhtiyacı karşılamaktadır.	İhtiyacı karşılamaktadır.	İhtiyacı karşılamaktadır.

**Tablo 46. Okulun Isınma Durumu**

YILLAR	2021	2022	2023
Isınma Türü	Doğalgazlı kalorifer	Doğalgazlı kalorifer	Doğalgazlı kalorifer
Isınma Yeterliliği	Binanın dış yalıtımı bulunmadığından yeterli ısınma sağlanamamaktadır.	Binanın dış yalıtımı bulunmadığından yeterli ısınma sağlanamamaktadır.	Binanın dış yalıtımı bulunmadığından yeterli ısınma sağlanamamaktadır.

**Tablo 47. Sivil Savunma Çalışmaları**

YILLAR	2021	2022	2023
Sivil Savunma Tatbikatı Sayısı	3	4	4
Yangın Tüpü Sayısı	Okul 30 Pansiyon	Okul 30 Pansiyon	Okul 30 Pansiyon
Yangın Alarm Sistemi	Mevcuttur.	Mevcuttur.	Mevcuttur.
Baca Temizliği Sayısı	1	1	1

**Tablo 48. Okulun Öncülüğünü Yaptığı Örnek Çalışmalar ve Uygulamalar**

YILLAR	2021	2022	2023
Okulun Öncülüğünü Yaptığı Örnek Çalışmalar	<ul style="list-style-type: none"><li>Tam donanımlı Ebru Atölyesi</li><li>Ebru Sergisi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tam donanımlı Ebru Atölyesi</li><li>Ebru Sergisi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tam donanımlı Ebru Atölyesi</li><li>Ebru Sergisi</li></ul>

**Tablo 49. Okulun İşbirliği Yaptığı Kurum ya da Kişiler**

YILLAR	2021	2022	2023
Okulun İşbirliği Yaptığı Kurum/Kişiler	<ul style="list-style-type: none"><li>Samsun İl MEM</li><li>Samsun Büyükşehir Belediyesi</li><li>Ladik Belediyesi</li><li>Ladik İlçe MEM</li><li>Ladik Müftülüğü</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>OMÜ</li><li>Samsun Üniversitesi</li><li>Samsun İl MEM</li><li>Samsun Büyükşehir Belediyesi</li><li>Ladik Belediyesi</li><li>Ladik İlçe MEM</li><li>Ladik Müftülüğü</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>OMÜ</li><li>Samsun Üniversitesi</li><li>Samsun İl MEM</li><li>Samsun Büyükşehir Belediyesi</li><li>Ladik Belediyesi</li><li>Ladik İlçe MEM</li><li>Ladik Müftülüğü</li></ul>

**Tablo 50. Okulda Düzenlenen Panel, Konferans vb. Sunumlar**

YILLAR	2021	2022	2023
Okulda Düzenlenen Panel, Konferans vb. Sunumlar	<ul style="list-style-type: none"><li>Bağımlılıkla Mücadele</li><li>İlkyardım Eğitimi</li><li>Dikkat Dağınıklığı Konferansı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Bağımlılıkla Mücadele</li><li>İlkyardım Eğitimi</li><li>İslamda Temizlik Konferansı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Bağımlılıkla Mücadele</li><li>İlkyardım Eğitimi</li><li>İslamda Temizlik Konferansı</li><li>Özgür Filistin Konferansı</li></ul>
Katılan Öğrenci Sayısı	75	70	55
Katılan Veli Sayısı	33	28	38
Katılan Öğretmen Sayısı	9	7	8

## 2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okulumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.



**Tablo 51. PESTLE Analiz Tablosu**

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>❖ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>❖ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>❖ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>❖ Okul çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>❖ İş kapasitesi,</li><li>❖ Okul gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>❖ Okul giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>❖ Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>❖ İşsizlik durumu,</li><li>❖ Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>❖ Kullanılabilir bütçe</li></ul>
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Kariyer beklentileri,</li><li>❖ Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>❖ Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>❖ Nüfus artışı,</li><li>❖ Göç,</li><li>❖ Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>❖ Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>❖ Beslenme alışkanlıkları,</li><li>❖ Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>❖ e- Devlet uygulamaları,</li><li>❖ Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>❖ Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>❖ Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>❖ Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>❖ Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>❖ Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Hava ve su kirlenmesi,</li><li>❖ Toprak yapısı,</li><li>❖ Bitki örtüsü,</li><li>❖ Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>❖ Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>❖ Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>	

## **2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi**

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okulumuzu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okulumuz tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

### **2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler**

Güçlü yönler okulumuz tarafından kontrol edilebilen, okulumuzun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okulumuzun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Zayıf yönler ise okulumuzun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okulumuzun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir.

### **2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler**

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okulumuz için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır.

**Tablo 52. GZFT Listesi**

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<p><b>Öğrenciler;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin çoğunluğunun ilçe insanı olması</li> <li>• Sosyal ve kültürel etkinliklere katılım oranı</li> <li>• Devamsızlık oranları</li> <li>• İlçe nüfusunun azlığı nedeni ile öğrencilerin daha iyi tanınması</li> <li>• Öğrenci sorunları ile yakından ilgileniliyor olması</li> <li>• Okul ve Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması</li> </ul>	<p><b>Öğrenciler;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknolojinin olumsuz etkileri</li> <li>• Disiplin sorunları</li> <li>• Çevre faktörleri</li> <li>• Akademik başarının düşüklüğü</li> <li>• Hedef ve motivasyon eksikliği</li> <li>• Kitap okuma alışkanlığı olmaması</li> <li>• Ders çalışma alışkanlığı edinmemiş olması</li> <li>• Temel eğitimden kaynaklı eksiklikler</li> </ul>	<p><b>Politik;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul öncesi eğitime verilen önem</li> <li>• Eğitim alanında bilinçli atılımlar</li> <li>• İhtiyaçlara uygun projeler</li> </ul>	<p><b>Politik;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar</li> <li>• Destek personel yetersizliği</li> <li>• Sınav sistemindeki değişiklikler</li> <li>• Yerel yönetimlerin eğitime politikaları</li> </ul>
<p><b>Çalışanlar;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurum kültürü</li> <li>• Ekip ruhu</li> <li>• Öğretmen ve yönetici kadrosunun genç ve dinamik olması</li> <li>• Yöneticilerin yeterlilik düzeyi</li> <li>• Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi</li> <li>• İş birlikçi faaliyetler</li> </ul>	<p><b>Veliler;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Velilerin eğitim seviyesinin yüksek olmaması</li> <li>• Olumlu örnek eksikliği</li> <li>• Toplantılara katılım oranının düşük olması</li> <li>• Ailelerin rehberlik yeteneğinin düşük olması</li> </ul>	<p><b>Ekonomik;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitime ayrılan kaynak</li> <li>• Hayırseverler</li> <li>• Mezunlar</li> </ul>	<p><b>Ekonomik;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti</li> </ul>
<p><b>Veliler;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Velilerin okula yaklaşımının olumlu olması</li> <li>• Velilere ulaşılabilirlik seviyesinin yüksek olması</li> <li>• Velilerin okul kararlarını desteklemesi ve özümsemesi</li> </ul>	<p><b>Bina Konumu;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• İlçe merkezine uzak olması</li> <li>• Dezavantajlı bölgelerin varlığı</li> </ul>	<p><b>Sosyolojik;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Köklü bir üniversitenin varlığı</li> <li>• İlin tarihi dokusunun zenginliği</li> <li>• Manevi ve kültürel zenginlik</li> </ul>	<p><b>Sosyolojik;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı</li> <li>• Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri</li> <li>• İlin nitelikli göç vermesine karşılık nitelsiz göç alması</li> </ul>
<p><b>Donanım;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Akıllı tahta</li> <li>• Hızlı İnternet ağı</li> <li>• Fen laboratuvarları</li> <li>• Teknolojik imkânların yeterliliği</li> </ul>	<p><b>Donanım;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratuvarların etkin kullanımı</li> <li>• Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyi</li> </ul>	<p><b>Teknolojik;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi</li> </ul>	<p><b>Teknolojik;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri</li> </ul>

<p><b>Bütçe;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kooperatif gelirleri</li> <li>• Okul aile birliği</li> <li>• Hayırsever destekleri</li> </ul>	<p><b>Çalışanlar;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretmen sirkülasyonun fazla olması</li> <li>• T.Y.P (İŞKUR) çalışanlarının her yıl değişiyor olması</li> <li>• Kadrolu hizmetli ve memur eksikliği</li> </ul>	<p><b>Mevzuat;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitimde fırsat eşitliği</li> </ul>	<p><b>Mevzuat;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar</li> <li>• Mevzuat değişiklikleri</li> </ul>
<p><b>Yönetim Süreçleri;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eşitlik</li> <li>• Liyakat</li> <li>• Anlayış</li> <li>• Hoşgörü</li> </ul>	<p><b>Yönetim Süreçleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ödüllendirme sistemi</li> <li>• İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği</li> <li>• İzleme ve değerlendirme yeterliliği</li> </ul>	<p><b>Ekolojik;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Çevre bilincindeki artış</li> </ul>	<p><b>Ekolojik;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler</li> </ul>
<p><b>İletişim Süreçleri;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• İletişim ağları</li> </ul>			
<p><b>Bina ve Yerleşke;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derslik başına düşen öğrenci sayısı</li> <li>• Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı</li> <li>• Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân</li> <li>• Oyun bahçesi</li> <li>• Pansiyon imkanı</li> </ul>			

**Tablo 53. GZFT Stratejileri**

	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<b>Güçlü Yönler</b>	Okulumuzun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okulumuzun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
<b>Zayıf Yönler</b>	Okulumuzun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo 54. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

<b>Durum Analizi Aşamaları</b>	<b>Tespitler</b>	<b>İhtiyaçlar</b>
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İl, İlçe ve Okul Stratejik Planlarında bütünlük olmaması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması</li></ul>
<b>Paydaş Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması</li></ul>
<b>Mevzuat Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li><li>• Tabi olduğumuz mevzuatın Kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li><li>• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li><li>• Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li><li>• Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li><li>• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li><li>• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme"</li><li>• çalışmalarına yer verilmesi</li><li>• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li><li>• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li></ul>

<b>Üst Politika Belgeleri Analizi</b>	*	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler</li> <li>• Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması</li> </ul>
<b>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi</li> </ul>
<b>Kurum Kültürü Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.</li> <li>• Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi</li> </ul>
<b>Fiziki Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması</li> </ul>
<b>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilişim teknolojileri sınıfı bulunmaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilişim teknolojileri sınıfında bilgisayar eksikliği bulunmaktadır. Donanım eksikliğinin giderilmesi gerekmektedir. Bilişim Teknolojileri öğretmeni ihtiyacı mevcuttur.</li> </ul>
<b>Mali Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması</li> <li>• Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır.</li> <li>• Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemez değişikliklerin dikkate alınması</li> <li>• Okullara yeterli ödenek ayrılması</li> </ul>

## **3. GELECEĞE BAKIŞ**

Geleceğe bakış b6l6m6nde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans g6stergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

### **3.1. Misyonumuz**

B6y6k d6Ő6nebiyen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiŐ, milli ve manevi k6lt6r6n6 evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilen, medeniyet tasavvuru gelişmiş, 6lkesine ve insanlığa faydalı bireyler yetiŐtiren bir eğitim kurumu olmaktır.

### **3.2. Vizyonumuz**

Her 6đrencinin iyi bir 6st eğitim kurumuna yerleŐmesini ve sosyal becerilerini geliŐtirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaŐamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

### **3.3. Temel Değerlerimiz**

1. Mill6 ve K6lt6rel Değerlere Bağlılık
2. Vatanseverlik
3. Sorumluluk
4. Evrensel 6lkelere Uyum
5. İnsan, Toplum, Bilim ve Çevre Duyarlılığı
6. Dini ve Ahlak6 Değerlere Bağlılık
7. K6lt6rel ve Sanatsal Duyarlılık
8. Hukuk ve Adalet
9. Fırsat EŐitliđi
10. Katılımcılık ve İstiŐare K6lt6r6

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1. Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Tablo 55. Stratejik Amaçlar ve Hedefler

<b>Amaç 1 (A1)</b>	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak
<b>Hedef 1.1 (H1.1)</b>	Ortaöğretim eğitim kurumlarında 5 gün ve üzeri devamsızlık oranını %37'den %10'a indirmek
<b>Hedef 1.2 (H1.2)</b>	Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak
<b>Amaç 2 (A2)</b>	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak
<b>Hedef 2.1 (H2.1)</b>	2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak
<b>Hedef 2.2 (H2.2)</b>	EBA kullanan öğrenci oranlarını %50'ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak
<b>Hedef 2.3 (H2.3)</b>	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak
<b>Hedef 2.4 (H2.4)</b>	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak
<b>Amaç 3 (A3)</b>	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek
<b>Hedef 3.1 (H3.1)</b>	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak
<b>Hedef 3.2 (H3.2)</b>	Kuruma CİMER, MEBİM, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'a indirmek



## 4.2. Performans Göstergeleri ve Stratejileri

**Amaç 1 (A1)** Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak

**Hedef 1.1 (H1.1)** Ortaöğretim eğitim kurumlarında 5 gün ve üzeri devamsızlık oranını %37'den %10'a indirmek

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG-1.1.1	Ortaöğretimde sınıfta kalma oranı	4,16%	1%	Öğretmenler Kurulu
PG-1.1.2	5 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı	37%	10%	Öğretmenler Kurulu
PG-1.1.3	Sürekli devamsız öğrenci oranı	0%	0%	Öğretmenler Kurulu
PG-1.1.4	Ortaöğretimde üniversiteye yerleştirme oranı	%60	%80	Öğretmenler Kurulu

**Tablo 56. Amaç 1 ve Hedef 1.1'e Ait Performans Göstergeleri ve Stratejileri**

<b>Amaç 1</b>	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak
<b>Hedef 1.1</b>	Ortaöğretim eğitim kurumlarında 5 gün ve üzeri devamsızlık oranını %37'den %10'a indirmek

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG-1.1.1	25%	4,16%	3%	2%	1%	1%	1%	6 ay	6 ay
PG-1.1.2	40%	37%	25%	20%	15%	10%	10%	6 ay	6 ay
PG-1.1.3	15%	0,5%	0,5%	0%	0%	0%	0%	6 ay	6 ay
PG-1.1.4	20%	60%	65%	72%	75%	78%	80%	6 ay	6 ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Öğretmenler Kurulu								
<b>İşb. Yap. Birim(ler)</b>	Zümre Öğretmenler Kurulu								
<b>Riskler</b>	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması								
<b>Stratejiler</b>	S-1.1.1 Hazırlanacak program doğrultusunda her öğrencimiz, her eğitim-öğretim yılında en az 1 kez ziyaret edilecek. S-1.1.2 Veli paylaşım günleri düzenlenecek. S-1.1.3 Okul DYK'lerinin kalitesinin artırılması sağlanacak.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	15.000 TL								
<b>Tespitler</b>	5 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı beklenen seviyenin üzerindedir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul-Aile iş birliğinin geliştirilmesi Veli eğitimleri Devamsızlık oranlarının azaltılması								

**Amaç 1 (A1)** Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

**Hedef 1.2 (H1.2)** Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG-1.2.1	Özel Eğitim Sınıfı Sayısı (Toplam)	0	0	Öğretmenler Kurulu
PG-1.2.2	Destek Odası Sayısı (Toplam)	0	1	Öğretmenler Kurulu
PG-1.2.3	Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam)	0	5	Öğretmenler Kurulu
PG-1.2.4	Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam)	0	1	Öğretmenler Kurulu
PG-1.2.5	Evde eğitim alan öğrenci sayısı	0	0	Öğretmenler Kurulu
PG-1.2.6	Okullarda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı	62	100	Öğretmenler Kurulu
PG-1.2.7	Okullarda rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı	85	130	Öğretmenler Kurulu
PG-1.2.8	Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.)	6	10	Öğretmenler Kurulu
PG-1.2.9	Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı	60%	90%	Öğretmenler Kurulu

**Tablo 57. Amaç 1 ve Hedef 1.2'ye Ait Performans Göstergeleri ve Stratejileri**

<b>Amaç 1</b>	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak
<b>Hedef 1.2</b>	Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			2024	2025	2026	2027	2028		
PG-1.2.1	15%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG-1.2.2	10%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG-1.2.3	10%	2	2	2	2	2	2	6 ay	6 ay
PG-1.2.4	10%	5	5	5	5	5	5	6 ay	6 ay
PG-1.2.5	10%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG-1.2.6	10%	62	70	85	90	90	100	6 ay	6 ay
PG-1.2.7	5%	85	85	100	120	120	130	6 ay	6 ay
PG-1.2.8	5%	6	6	7	9	10	10	6 ay	6 ay
PG-1.2.9	5%	60%	65%	70%	75%	80%	85%	6 ay	6 ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Öğretmenler Kurulu								

<b>İşb. Yap. Birim(ler)</b>	Zümre Öğretmenler Kurulu
<b>Riskler</b>	“Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi Bağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin toplumdaki dışlanma kaygıları
<b>Stratejiler</b>	S-1.2.1 Tüm öğrencilere ve velilere özel eğitim çalışmaları hakkında bilgilendirme yapılacak. S-1.2.2 Özel eğitim öğrencilerinin çalışmaları düzenli olarak okul genelinde sergilenecek.
<b>Maliyet Tahmini</b>	5.000 TL
<b>Tespitler</b>	“Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar mevcuttur. Kurumumuzda özel eğitim sınıfı bulunmamaktadır. Kurumumuzun fiziksel yapısı özel eğitim sınıfı oluşturulmasını güçleştirmektedir.
<b>İhtiyaçlar</b>	Özel eğitim sınıfı, diğer kurumlarla iş birliği, eğitim faaliyetlerinde uzman desteği

**Amaç 2 (A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

**Hedef 2.1 (H2.1)** 2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG-2.1.1	TÜBİTAK 4005 başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG-2.1.2	TÜBİTAK 4005 kabul sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG-2.1.3	TÜBİTAK 4006 başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG-2.1.4	TÜBİTAK 4006 kabul sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG-2.1.5	TÜBİTAK 4007 başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG-2.1.6	TÜBİTAK 4007 kabul sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG-2.1.7	Avrupa Komisyonu Tarafından Açılan Teklif Çağrılarında Başvuru Sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG-2.1.8	Uluslararası (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı	0	2	Proje Ekibi
PG-2.1.9	Ulusal (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı	0	2	Proje Ekibi
PG-2.1.10	Uluslararası (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG-2.1.11	Ulusal (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG-2.1.12	Müdürlük bünyesinde yerel düzeyde yürütülen proje sayısı	5	10	Proje Ekibi
PG-2.1.13	Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan yönetici sayısı	1	2	Proje Ekibi
PG-2.1.14	Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan öğretmen sayısı	5	10	Proje Ekibi
PG-2.1.15	Bakanlık projelerine (Eğitimde Yenilikçilik Ödülleri vb.) başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG-2.1.16	Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi, yarışma) faaliyet sayısı	0	2	Proje Ekibi
PG-2.1.17	STEM Eğitimi çalışmaları kapsamında düzenlenen eğitim faaliyetlerinden (seminer, kurs, konferans vb.) yararlanan personel sayısı	1	7	Proje Ekibi
PG-2.1.18	STEM Eğitim Merkezlerinden yararlanan öğrenci sayısı	0	15	Proje Ekibi
PG-2.1.19	Açılan STEM Atölyesi sayısı	0	1	Proje Ekibi

**Tablo 58. Amaç 2 ve Hedef 2.1'e Ait Performans Göstergeleri ve Stratejileri**

<b>Amaç 2</b>	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak
<b>Hedef 2.1</b>	2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG-2.1.1	3%	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG-2.1.2	4%	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG-2.1.3	3%	0	0	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG-2.1.4	4%	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG-2.1.5	3%	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG-2.1.6	4%	0	0	1	1	0	1	6 ay	6 ay
PG-2.1.7	3%	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG-2.1.8	3%	0	2	2	2	2	2	6 ay	6 ay
PG-2.1.9	3%	0	0	1	1	1	2	6 ay	6 ay
PG-2.1.10	3%	0	0	0	0	1	1	6 ay	6 ay
PG-2.1.11	3%	0	0	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG-2.1.12	3%	5	6	7	8	9	10	6 ay	6 ay
PG-2.1.13	4%	1	1	1	1	1	2	6 ay	6 ay
PG-2.1.14	3%	5	6	7	8	9	10	6 ay	6 ay
PG-2.1.15	4%	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG-2.1.16	3%	0	1	1	1	1	2	6 ay	6 ay
PG-2.1.17	3%	1	3	4	5	6	7	6 ay	6 ay
PG-2.1.18	4%	0	5	7	9	12	15	6 ay	6 ay
PG-2.1.19	4%	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Proje Ekibi								
<b>İşb. Yap. Birim(ler)</b>	Öğretmenler Kurulu								
<b>Riskler</b>	AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar								
<b>Stratejiler</b>	S-2.1.1 Öğretmenlerimizin tamamına proje hazırlama eğitimi verilecek. S-2.1.2 Her öğrencimizin en az 1 yerel/ulusal/uluslararası proje çalışmasına katılımı sağlanacak. S-2.1.3 Proje çalışmalarına öğrenci velilerinin katılımı sağlanacak.								

<b>Maliyet Tahmini</b>	15.000 TL
<b>Tespitler</b>	Okul-Aile birliği gelirlerinin desteğini sağlamak
<b>İhtiyaçlar</b>	Proje hazırlama eğitimleri

**Amaç 2 (A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

**Hedef 2.2 (H2.2)** EBA kullanan öğrenci oranlarını %50'ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG-2.2.1	FATİH Projesi kapsamında eğitmenlerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı	5	10	Zümre Öğretmenler Kurulu
PG-2.2.2	EBA kullanan öğretmen oranı	50%	100%	Zümre Öğretmenler Kurulu
PG-2.2.3	EBA kullanan öğrenci oranı	20%	50%	Zümre Öğretmenler Kurulu

**Tablo 59. Amaç 2 ve Hedef 2.2'ye Ait Performans Göstergeleri ve Stratejileri**

<b>Amaç 2</b>	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak
<b>Hedef 2.2</b>	EBA kullanan öğrenci oranlarını %50'ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			2024	2025	2026	2027	2028		
PG-2.2.1	20%	5	6	7	8	9	10	6 ay	6 ay
PG-2.2.2	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%	6 ay	6 ay
PG-2.2.3	40%	20%	30%	35%	40%	45%	50%	6 ay	6 ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Zümre Öğretmenler Kurulu								
<b>İşb. Yap. Birim(ler)</b>	Öğretmenler Kurulu								
<b>Riskler</b>	Her öğrencinin evinde ve yurtlarda internet altyapısı olmaması Teknolojinin kullanımı konusunda ders bilgisi düzeyinin düşük olması								
<b>Stratejiler</b>	S-2.2-1 Teknolojinin verimli kullanımı konusunda öğrencilere ve velilere yönelik çalışmalar düzenlenecek. S-2.2.2 Öğretmenlere EBA kullanımı konusunda bilgilendirme yapılacak. S-2.2.3 Teknolojinin etkin ve verimli kullanımı ile ilgili öğrencilere ve velilere bilgilendirme yapılacak.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	0 TL								
<b>Tespitler</b>	EBA kullanan öğretmen oranı beklenen seviyenin altındadır EBA kullanan öğrenci oranı								

	beklenen seviyenin altındadır. Tüm öğrencilerin evlerinde/yurtlarda internet altyapısı ve bilgisayar bulunmamaktadır. Veliler, teknolojik araçları (telefon, bilgisayar, tablet) “başından savma” aracı olarak görmektedirler. Veliler, teknolojik araçları bilinçli kullanmayı öğretmek yerine “yasaklama” yöntemine başvurmaktadır.
<b>İhtiyaçlar</b>	Bilinçli teknoloji kullanımı eğitimlerinin düzenlenmesi EBA kullanımı ile ilgili bilgilendirme çalışmaları Teknolojinin bilinçli kullanımı konusunda öğrenci ve veli eğitimleri

**Amaç 2 (A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

**Hedef 2.3 (H2.3)** Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG-2.3.1	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	90%	100%	Öğretmenler Kurulu
PG-2.3.2	Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı	10%	40%	Öğretmenler Kurulu
PG-2.3.3	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	3	8	Öğretmenler Kurulu

**Tablo 60. Amaç 2 ve Hedef 2.3'e Ait Performans Göstergeleri ve Stratejileri**

<b>Amaç 1</b>	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim- öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak

Performans Göstergeleri	Hedef	Başlangıç						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
	Etkisi (%)	Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028		
PG-2.3.1	25%	90%	92%	94%	96%	98%	100%	6 ay	6 ay
PG-2.3.2	50%	10%	15%	20%	25%	30%	40%	6 ay	6 ay
PG-2.3.3	25%	3	4	5	6	7	8	6 ay	6 ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Öğretmenler Kurulu								
<b>İşb. Yap. Birim(ler)</b>	Proje Ekibi								
<b>Riskler</b>	“Eğitimde Başarı” kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması Eğitmcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması								
<b>Stratejiler</b>	S-2.3.1 Eğitim öğretim yılı içerisinde her öğrencimizin en az 1 sosyal faaliyete katılımı sağlanacak. S-2.3.2 Bilinçli okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması için “okuma ve yazma” temalı düzenli çalışmalar yapılacaktır. S-2.3.3 Öğrencilerin akademik, sosyal ve duyuşsal becerilerinin uyumluluğu takip edilecektir.								

<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000 TL
<b>Tespitler</b>	“Başarı” kavramı denince yalnızca akademik başarı anlaşılmaktadır. Sosyal faaliyetlerde yalnızca belirli öğrenciler görev almaktadır. Gönüllü öğretmenlere düşen iş yükü artmakta ve bu durum bıkkınlığa sebep olmaktadır. Öğrenci velileri, sosyal faaliyetlerin her birinin belirli maliyete sahip olacağı şeklinde yanlış kaniya sahiptir. Okuma ve yazma alışkanlığı kazandırılması çalışmalarına çoğunlukla 9. sınıfta yer verilmektedir.
<b>İhtiyaçlar</b>	Her öğrencinin katılım sağlayabileceği şekilde sosyal faaliyetler düzenlemek Okuma ve yazma alışkanlığı ile ilgili çalışmaların tüm sınıf seviyelerine yayılması Anne, baba/ yurt belletmenleri ve çocukların birlikte okumasını sağlayabilecek çalışmalar

**Amaç 2 (A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

**Hedef 2.4 (H2.4)** Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG-2.4.1	Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	3	5	Okul Yönetimi
PG-2.4.2	Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	2	2	Okul Yönetimi
PG-2.4.3	Hizmet içi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG-2.4.4	Hizmet içi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG-2.4.5	Yardımcı personel sayısı (Okul Aile Birliği aidatları, başışlar)	0	0	Okul Yönetimi
PG-2.4.6	Disiplin cezası alan yönetici sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG-2.4.7	Disiplin cezası alan öğretmen sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG-2.4.8	Disiplin cezası alan personel sayısı	0	0	Okul Yönetimi

**Tablo 61. Amaç 2 ve Hedef 2.4'e Ait Performans Göstergeleri ve Stratejileri**

<b>Amaç 2</b>	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak
<b>Hedef 2.4</b>	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			2024	2025	2026	2027	2028		
PG-2.4.1	12,50%	3	3	4	4	4	5	6 ay	6 ay
PG-2.4.2	12,50%	2	2	2	2	2	2	6 ay	6 ay
PG-2.4.3	12,50%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay

PG-2.4.4	12,50%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG-2.4.5	12,50%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG-2.4.6	12,50%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG-2.4.7	12,50%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG-2.4.8	12,50%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Yönetimi								
<b>İşb. Yap. Birim(ler)</b>	Öğretmenler Kurulu								
<b>Riskler</b>	Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
<b>Stratejiler</b>	S-2.4.1 Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak. S-2.4.2 Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin iş birliği yöntemleri geliştirilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	0 TL								
<b>Tespitler</b>	Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir. Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, iş birliğinin geliştirilmesi								

**Amaç 3 (A3)** Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

**Hedef 3.1 (H3.1)** Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG-3.1.1	Kurum Risk Analizi sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG-3.1.2	Kurum Acil Durum Planı sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG-3.1.3	Güvenlik kamerası sistemi sayısı	2	2	Okul Yönetimi
PG-3.1.4	Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı	100%	100%	Okul Yönetimi
PG-3.1.5	Güvenlik görevlisi sayısı	0	1	Okul Yönetimi
PG-3.1.6	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	15,5	15,5	Okul Yönetimi
PG-3.1.7	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	6,2	5	Okul Yönetimi
PG-3.1.8	Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.)	1	1	Okul Yönetimi



**Tablo 62. Amaç 3 ve Hedef 3.1'e Ait Performans Göstergeleri ve Stratejileri**

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG-3.1.1	10%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG-3.1.2	5%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG-3.1.3	5%	2	2	2	2	2	2	6 ay	6 ay
PG-3.1.4	15%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay
PG-3.1.5	15%	0	0	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG-3.1.6	15%	15,5	15,5	15,5	15,5	15,5	15,5	6 ay	6 ay
PG-3.1.7	10%	6,2	6	5	5	5	5	6 ay	6 ay
PG-3.1.8	25%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Yönetimi								
<b>İşb. Yap. Birim(ler)</b>	Öğretmenler Kurulu								
<b>Riskler</b>	Güvenlik kamerası bozulma ihtimaline karşın aktif kullanılmaması Okul kütüphanelerinin, oda/sınıf/derslik vb. ihtiyaçların karşılanabilmesi için dönüştürülmesi								
<b>Stratejiler</b>	S-3.1.1 Okul binasının zaman içinde yıpranmalardan dolayı tadilat ve onarımı için gerekli girişimler yapılacak. S-3.1.2 Okul güvenlik sistemi araçlarının bakım, onarım ve güncellemeleri yapılacak. S-3.1.3 Kütüphanemize yeni kitaplar kazandırılacak.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	4.380.000 TL								
<b>Tespitler</b>	Okul binası ısı yalıtımına sahip değildir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul binasının ısı yalıtımı yapılmalıdır.								

**Amaç 3 (A3)** Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

**Hedef 3.2 (H3.2)** Kuruma CİMER, MEBİM, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG-3.2.1	CİMER, MEBİM, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (tüm başvurular)	0	0	Okul Yönetimi
PG-3.2.2	CİMER, MEBİM, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (şikâyet)	0	0	Okul Yönetimi
PG-3.2.3	Şikâyet başvurusu sonucunda uygulanan cezai yaptırım sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG-3.2.4	Özel "Öğrenci Taşıma Servisleri ile ilgili Şikâyet sayısı	0	0	Okul Yönetimi

**Tablo 63. Amaç 3 ve Hedef 3.2'ye Ait Performans Göstergeleri ve Stratejileri**

<b>Amaç 3</b>	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek
<b>Hedef 3.2</b>	Kuruma CİMER, MEBİM, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			2024	2025	2026	2027	2028		
PG-3.2.1	20%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG-3.2.2	30%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG-3.2.3	40%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG-3.2.4	10%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Yönetimi								
<b>İşb. Yap. Birim(ler)</b>	Öğretmenler Kurulu								
<b>Riskler</b>	Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması Yaşanan her sorunda, ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurulması Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
<b>Stratejiler</b>	S-3.2.1 Okul-Aile iş birliği geliştirilecek. S-3.2.2 Kurumsal kültür oluşması için düzenlenen faaliyetler çeşitlendirilecek. S-3.2.3 Kurumsal faaliyetlerimiz sürekli olarak fiziksel ve elektronik ortamlarda paylaşılacak.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	5.000 TL								
<b>Tespitler</b>	Şikâyet sahipleri, beklentilerinin karşılanamadığı her durumda şikâyet yoluna başvurmaktadır. Şikâyet sahiplerinin şikâyet başvuru yolları çok çeşitlidir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğrenci velilerinin bilinçlendirilmesi Şikâyet mekanizmalarının, çalışanların motivasyonlarını düşürmeyecek şekilde işletilmesi								

### 4.3. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

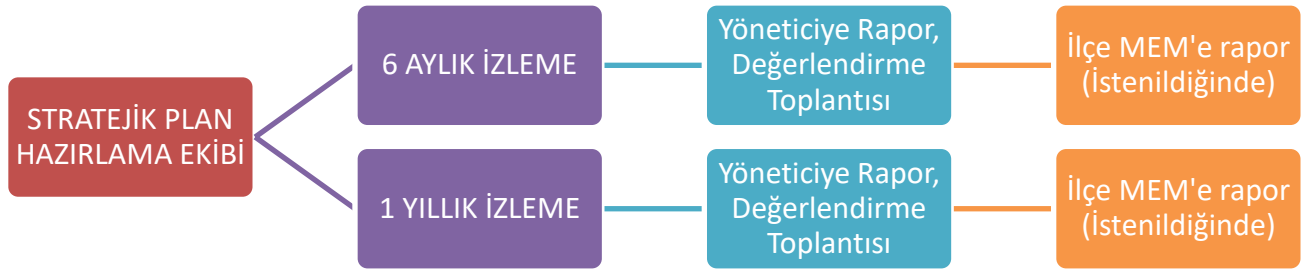
**Tablo 64. Amaç ve Hedef Maliyetleri**

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
A1	750	1.250	2.000	3.000	5.000	12.000
H1.1	750	1.250	2.000	3.000	5.000	12.000
H1.2	0	0	0	0	0	0
A2	1.000	2.250	5.000	7.250	9.500	25.000
H2.1	500	1.500	3.000	4.000	6.000	15.000
H2.2	0	0	0	0	0	0
H2.3	500	750	2.000	3.250	3.500	10.000
H2.4	0	0	0	0	0	0
A3	500.500	750.750	876.000	1.001.250	1.251.500	4.380.000
H3.1	500.000	750.000	875.000	1.000.000	1.250.000	4.375.000
H3.2	500	750	1.000	1.250	1.500	5.000
AMAÇ TOPLAM	502.250	754.250	883.000	1.011.500	1.266.000	4.417.000
Genel Yönetim Gideri	1.605.000	2.357.000	2.978.000	3.190.000	3.248.500	13.378.500
TOPLAM KAYNAK	2.107.250	3.111.250	3.861.000	4.201.500	4.514.500	17.795.500

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil 41. İzleme ve Değerlendirme Süreci



## EKLER:

### Ek-1 Paydaş Anketleri

#### Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulun içi ve dışı temizdir.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	( )	( )	( )	( )	( )

### Kıymetli Öğretmenimiz;

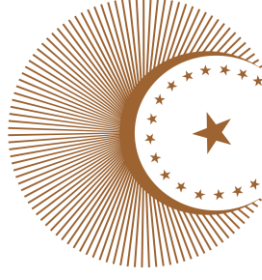
- Bu anketin amacı, okulumuz çalışmalarındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	( )	( )	( )	( )	( )

### Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okulumuz çalışmalarını hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	e-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sitesini, okulun sosyal medya hesaplarını düzenli olarak takip ediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	( )	( )	( )	( )	( )



**TÜRKİYE  
YÜZYILI**



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI



**FEN VE SOSYAL  
BİLİMLER PROGRAMI**